

HÁZIREND

A Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskola tantestülete fogadja el, a diákönkormányzat, a szülői szervezet és az intézményi tanács egyetértésével.

A házirend hatálya

Személyi hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Területi hatálya

1. A házirend hatálya kiterjed:
 - az iskola területére;
 - az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre;
 - az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényekre.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola könyvtárában és a honlapon.
3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek személyesen vagy elektronikus úton át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkal szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgató-helyettesétől, valamint az osztályfőnöktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.
7. A házirend megsértése a tanulók esetében szankciókat von maga után, felnőttek esetében fegyelmi felelősséggel jár, mivel a munkaviszonyból adódó szabályokat sérti meg.

HÁZIREND

GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

1. A tanítás és az iskola rendje

Érkezés, távozás, ügyelet és szünetek rendje

1. Iskolánk szorgalmi időszakban egész napos foglalkoztatási rendszerben, reggel 7 órától délután 17.30 óráig működik.
2. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napon zárva tartjuk. Az intézmény hétvégi, ill. szüneti használatáról a fenntartó jóváhagyása esetén az igazgató dönt.
3. Rendezvények esetén az iskola nyitva tartására, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésére a fenntartó jóváhagyása esetén az igazgató ad engedélyt.
4. Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.
5. A délelőtti és délutáni foglalkozások ideje alatt legalább egy vezetőnek vagy megbízottjának az intézményben kell tartózkodnia.
6. A szülők kérésére ügyeletet reggel 7.00-tól 7.45-ig, délután 16.00-17.30 óráig biztosítunk.
7. A tanulók – az ügyeletre érkezők kivételével – 7.30 és 7.55 között érkeznek. 7.30-tól az egész napos nevelésben résztvevő tanulók (1-3. évfolyam) tantermbükbe mennek, a többi tanuló 7.30-tól 7.45-ig a kijelölt helyen (ebédlő, lépcsőház vagy az udvar) rendben gyülekeznek.
8. A folyosókon 7.45-től a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben, továbbá - az étkeztetések alatt – az ebédlőben tanári ügyelet működik.
9. A tanítás az egész napos oktatásban résztvevő osztályok kivételével délelőtt 8 órától 13.30-ig, délután 14 órától 14:45-ig tart. Valamennyi tanuló számára 16 óráig kötelező a benttartózkodás. Ez alól csak szülői kérelem alapján, az igazgató hozzájárulása esetén kaphatnak felmentést a diákok. Felmentés esetén a kért időponttól a tanuló nem tartózkodhat az iskola épületében felügyelet nélkül.
Egyes órák délutáni időpontban is megtarthatók.
Nulladik óra, az első óra előtt 45 perccel kezdhető el. Alkalmazása előtt ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.

10. Az első osztályos gyermekeket szüleik az első teljes hét végéig kísérhetik fel a tantermekbe.
11. Az iskola területén az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
12. Az iskola épületébe érkező szülők, ill. idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, nyilvántartja.
13. A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

	időpont
1. óra	8:00- 8:45
2. óra	8:55- 9:40
3. óra	9:55-10:40
4. óra	10:55-11:40
5. óra	11:50-12:35
6. óra	12:45-13:30
7. óra	14:00-14:45
8. óra	14:55-15:40

A tízórai az 1-2. évfolyam számára az 1. óráközi szünetben a tantermekben, a többi évfolyam számára a második óráközi szünetben van. Ekkor a tanulók a tantermekben, a reggelire befizetett tanulók az ebédlőben étkeznek. Aki a tízórai szünetben a büfében vásárol, az a reggelijét szintén az ebédlőben fogyaszthatja el.

A ruhatár, ill. a szekrény használata elengedhetetlen. Az egyéni öltözőszekrények szekrényhasználati és kulcskezelési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

Cipőcsere javasolt.

A tanítás, illetve a foglalkozások befejezése után a kivonulás rendezett formában történik, a termet, ruhatárat, szekrényeket rendben, tisztán kell hagyni, be kell zárni.

A tanórák napi rendjének kialakítási szabályai

1. Az oktatás és a nevelés a pedagógiai programnak és helyi tantervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban az órarend alapján történik, amely kéthetes időtartamra készül, szükség esetén félévenkénti változtatással,
2. A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató, ill. megbízottjaik tehetnek.

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

1. Az első évfolyamba lépés: a felvételtől az igazgató dönt a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően. Azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik - és ezt igazolni tudja - az iskola köteles felvenni. A körzeten kívüli tanuló felvétele a fennmaradó helyek függvényében, egyedi elbírálás alapján történik. Túljelentkezés esetén, a kötelező felvételt és a különleges helyzetben lévők felvételét követően fennmaradó szabad helyeket sorsolás útján töltjük be. A sorsolásra meghívjuk az érintett szülőket is. Ha lehetőség van rá, a szülői közösség vezetőjét felkérjük a sorsolás lebonyolításában való részvételre.
2. Az 1-3. évfolyam egész napos oktatás szerint működik.
3. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.
4. A speciális képzést (emelt szintű matematika, francia, angol) csoportbontásban valósítjuk meg. Tanulóink lehetőség szerint informatika és technika órákon is csoportbontásban vesznek részt.
5. Az intézménybe az új tanulók felvétele magasabb évfolyamokra (2-8. évfolyam) - a körzeti tanulókon kívül - az igazgató egyedi elbírálása alapján történik.
6. A tanulók felvételének, átvételének elutasításáról az igazgató dönt.

A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai

1. A tanévkezdést és zárást, a félévi értesítők kiosztásának időpontját, a tanítási szüneteket a mindenkori miniszteri rendelet szabályozza.
2. A szorgalmi idő a tanévnyitó ünnepélnyel kezdődik, és a tanévzáró ünnepélnyel fejeződik be.
3. A tanítás nélküli munkanapok idejét a kibővített vezetőség javaslata alapján a tantestület jóváhagyja, és az éves munkaterv tartalmazza.
4. Egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, az aznapi programról a DÖK választott képviselői az évi első összejevetelükön döntenek.

A tanítási idő alatti rend

1. A tanteremben csak a pedagógus engedélyével tartózkodhatnak a tanulók.
2. A tanterekben lévő eszközöket szintén csak a pedagógus engedélyével használhatják.
3. A szaktantermek használatának rendjét a teremért felelős pedagógus határozza meg. A szabályokról a tanulók az év elején tájékoztatást kapnak. A szaktantermek rendje a termekben kifüggesztve megtalálható.
4. Az eredményes tanulás érdekében mindenki köteles betartani a pedagógus utasításait. A tanári utasítás megtagadása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik.

5. A testnevelési órákra a cipő- és ruhaváltás kötelező. A balesetek megelőzése érdekében a technika, ill. testnevelés órákon az ékszerek, karórák levétele és biztonságos helyen való elhelyezése (pl. szaktanár megőrzésére bízni az adott órán) kötelező.
6. A tanulónak minden tanítási órán jelen kell lennie. Óra alatt a termet engedély nélkül nem hagyhatja el.
7. A tanítási időben tartott kirándulásokról, rendezvényekről való távollét igazolandó.
8. A tanulás zavartalanságának biztosítása érdekében a pedagógust és a tanulókat az óráról kihívni, az órát körözvény vagy egyéb intézkedés hirdetésével csak rendkívüli és az igazgató által engedélyezett esetben szabad.
9. A tanuláshoz az aznapra szükséges felszerelést minden tanuló minden nap köteles magával hozni.
10. A tanulók a személyes holmijukat (ruhanemű, rajz-, testnevelés felszerelés) az öltözőszekrényükben, vagy a tantermükben helyezik el.
11. A tanítási órákhoz nem tartozó dolgokat (pl.: játékszerek, mobiltelefonok, közlekedési eszközök stb.), amennyiben azt az iskola nem kérte, a tanuló csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába, azokkal az iskolába érkezéstől az iskolából való távozásig csak a felügyelő pedagógus külön engedélyével foglalkozhat. Az iskolába érkezéskor a tanítási órákhoz nem tartozó dolgokat pl.: MP3, MP4, konzol játék stb. kikapcsolt állapotban, a táskájában köteles elhelyezni, és csak az iskolából való távozáskor kapcsolhatja be. A mobiltelefonokat a tanítás kezdetekor köteles átadni közös megőrzésre, melyet az utolsó tanítási órája után vehet el. Amennyiben az iskolában a tanuló a fenti tárgyakat engedély nélkül használja, azokat a tanár értékmegőrzés céljából átveszi, és csak a szülőnek adja vissza.
12. A hetesi rendszer az osztályfőnök döntése alapján működik. A hetes feladata a táblatörlés, szellőztetés, krétáról való gondoskodás, a hiányzók jelentése, az iskolagyümölcs felvitele és kiosztása, valamint a tanterem rendjének ellenőrzése. A hetes köteles jelenteni a titkárságon, ha becsöngetés után 5 perccel sem érkezett meg a tanár a tanórára. Odafigyel az energia-takarékosságra (víz, villany).
13. A 6-8. évfolyamon heti váltásban 2 tanuló energijárőr feladatot lát el, melynek során gondoskodik a mosdókban a csapok elzárásáról, valamint arról, hogy a folyosókon és a lépcsőházban ne égjen feleslegesen a villany.
14. Azokat a tanulókat, akik a szakórákhoz szükséges taneszközöket a tanterembe, ill. az óra végén a szertárba viszik, a szaktanár jelöli ki.
15. Az óráközi szünet, pihenésre, étkezésre és teremváltatásra szolgál, minden balesetveszélyes tevékenység kerülendő.
16. A mosdóhelyiséget használat és kézmosás után el kell hagyni.
17. A folyosói és az udvari rendre az ügyeletes pedagógusok ügyelnek.
18. Az iskola épületét engedély nélkül elhagyni szigorúan tilos!
19. A folyosókon, lépcsőkön szaladgálni nem szabad.
20. A lépcsőházban menetirány szerinti jobb oldalon közlekedünk.
21. Az iskolában a számítógép- és internethasználat is közösségi tevékenység. Ennek megfelelően ilyenkor is be kell tartani az alapvető szabályokat: a tanulók vigyázzanak az általuk használt eszközök épségére, mások tevékenységét ne zavarják, ne akadályozzák. Csak a tanár által meghatározott vagy megengedett tevékenységeket folytassák. Ne mentsenek az iskolai számítógépekre személyes jellegű írásokat, fényképeket, videókat. (A biztonságos internetezés és számítógép használatát a Házirend 5. számú melléklete tartalmazza)

Iskolai rendezvények, ünnepek rendje, normatív szabályai

1. Az iskola hagyományainak tiszteletben tartása, ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának joga és kötelessége.
2. Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeit a pedagógiai program tartalmazza.
3. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat, szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.
4. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein a viselet: fehér ing vagy blúz, sötét szoknya vagy nadrág.
5. Az ünnepélyek előkészületében, lebonyolításában és lezárásában a tanulók közreműködése elengedhetetlen.
6. Azok a tanulók, akik az ünnepélyeken, hagyományőrző rendezvényeken az iskolai normának nem megfelelő magatartást tanúsítanak, elveszítik a megemlékezésen való részvételi jogukat.
7. Az iskolában hang- és képfelvétel csak igazgatói engedéllyel készíthető.

A kulturált megjelenés szabályai

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Szélsőséges, iskolába, munkahelyre nem illő divatirányzatok követése, hivalkodó ékszerek, divatcikkék, hajviseletek, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata nem megengedett! Feltűnő, kirívó viselkedés az iskolában tilos!

2. Az elektronikus napló használata, tájékoztató füzet vezetése és a hiányzások igazolása

Elektronikus napló használata

1. Az iskolánk az elektronikus napló rendszerét használja, de kivételes esetben, külön szülői kérésre tájékoztató füzetet is kiállítunk. Ebben az esetben a tájékoztató füzet hivatalos okmány. A tanuló minden nap hozza magával, vigyázzon rá, és a tanároknak bejegyzés céljára adja oda. A bejegyzéseket a pedagógusok aláírják, diákunk pedig aláírhatja szüleivel, gondviselőjével. A tájékoztató füzet elvesztése fegyelmi vétségnek minősül. Az elvesztett tájékoztató füzetet egy héten belül pótolni kell.
2. A tanév elején az iskola vezetése tájékoztatja a szülőket az elektronikus ellenőrzőbe való belépés módjáról. Az elérhetőséget az iskola honlapján is közzétesszük. A szülők/gondviselők kötelessége rendszeresen tájékozódni az érdemjegyekről, mulasztásokról és a pedagógusok gyermekével kapcsolatos bejegyzéseiről.
3. A pedagógusok kötelessége 1 héten belül tájékoztatni az elektronikus naplóban a szülőket/gondviselőket a tanulók érdemjegyeiről, mulasztásairól és egyéb, velük kapcsolatos észrevételeikről.

Tanulók mulasztása, hiányzások igazolása, késés

1. A szülő a tanév folyamán összesen 6, félévenként legfeljebb 3 napot igazolhat. Indokolt esetben – az intézményvezetővel való előzetes egyeztetés alapján – eltérés lehetséges. A 3 napon túli mulasztás esetén a tanulóknak orvosi vagy egyéb hivatalos igazolást kell

hozniuk. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az igazolás csak szülői aláírással érvényes.

2. Szorgalmi időben 3 napnál hosszabb időre a szülő írásbeli kérelmére, igazgatói engedéllyel hiányozhatnak a tanulók. Ebben az esetben a hiányzásba be kell számítani a szülő által igazolható 3 napot is.
3. Az igazolást a tanuló a hiányzását követően azonnal mutassa be. Ha az osztályfőnök az igazolást 1 héten belül nem kapja meg, a hiányzás igazolatlanul minősül.
4. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor – illetve, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a tíz igazolatlan órát. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
5. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben
 - eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot,
 - eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
 - eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, jegyzőt.

Ha a tanuló összes hiányzása egy tanítási évben

- meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
 - A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
6. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. A gyakori késés fegyelmi vétségnek minősül, büntetést von maga után, ami a magatartás osztályzatot is befolyásolja.
 7. A sorozatos késésekről az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket, ill. a gondviselőt.

3. Tanórán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások

- 1 A tanítási órák után a 4-6.évfolyam tanulói számára napközi működik (részletes szabályozása a 12. fejezet)
- 2 A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.
- 3 Minden tanuló könyvtári tag lehet külön beiratkozás nélkül.
- 4 Az iskolai, ill. a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a házirendben meghatározott tanulói magatartás szabályai érvényesek.

Ezek a következők: a programnak megfelelő megjelenés, a pedagógus utasításainak betartása, általános viselkedési szabályok megtartása.

- 5 Amennyiben a tanuló viselkedése nem megfelelő, akkor eltiltható az iskolán kívüli rendezvénytől.

Foglalkozások

1. Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, kézműves, mozgásos, szaktárgyi foglalkozások, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
2. Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
3. Kirándulások: Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulásokat szerveznek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben a kirándulás munkanapra esik, ha a tanuló nem vesz részt rajta, köteles az iskolában megjelenni, tanulni.
4. Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, általában 1-4 évfolyamokon. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, ezért a tanév első szülői értekezletén a szülők szavaznak arról, hogy milyen formában történjen az erdei iskola szervezése. Bentlakásos, vagy hazajáró. A tanulók részvétele a bentlakásos erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes. Ha a tanuló nem vesz részt rajta, köteles az iskolában megjelenni, tanulni.
5. Táborok: A hazai tájak megismerése, nyelvyakorlás, EU országok megismerése, egészségfejlesztés, szociális kompetencia fejlesztése érdekében, az iskolai szünidők alatt, a szülők nyári feladatainak megkönnyítésére táborokat szervezünk. A táborokban való részvétel önkéntes. A táborvezető pedagógus, korábbi fegyelmi problémák esetén, visszautasíthatja a tanuló tábori jelentkezését.
6. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, ill. művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
7. Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez. (pl.: túrák, nyári táborok, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
8. Felzárkóztató foglalkozások: A gyengébb tanulmányi képességű tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.
9. Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes.
10. A felzárkóztató foglalkoztatásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

11. Az egyéb foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Az egyéb foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskola helyiségeinek és berendezéseinek használati rendje

1. Az iskolában a tanítás 1-4. évfolyamon osztálytermekben, 5-8. évfolyamokon szaktantermi rendszerben folyik.
2. A termék felelősét az éves munkaterv melléklete tartalmazza.
3. Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.
4. A használaton kívüli helyiségeket, az udvart balesetvédelmi és vagyónvédelmi okok miatt zárni kell.
5. A tantermek, szaktantermek, tornatermek és más helyiségek, balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért az üzemeltetési koordinátor felel.
6. A diák ügyeljen az épület, a tanterme tisztaságára, a hulladékot a megfelelő (szelektív) hulladékgyűjtőbe tegye! Padjában, szekrényében tartson rendet tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint!

4. A tulajdon védelme

1. Az iskola és felszerelése mindannyiunké, mindenkinek kötelessége óvni.
2. A rábízott érték- és vagyontárgyakért a mindenkori jogszabályoknak megfelelő módon és mértékben az iskola minden dolgozója anyagilag is felelős.
3. Az iskolában elkészített tárgyak az iskola tulajdonát képezik. Ha az iskola nem tart igényt az elkészített alkotásra, akkor annak tulajdonosa annak készítője lesz.
4. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyak, eszközök az iskolában nem használhatók, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
5. Ha a tanuló az iskola épületében, felszerelésében, bútoraiban gondatlanságból vagy fegyelmezetlen viselkedése következtében kárt okoz, és felelőssége bizonyítható, szülője (gondviselője) a kár megtérítésére kötelezhető.
6. A közösségi vagyont és a személyi tulajdont képező eszközt, tárgyat engedély nélkül elvinni tilos.
7. Az elhagyott és talált ruhaneműt, felszerelést a fsz. 8-as teremben kell letenni, és ugyanott kell keresni, Tárolásukat az adott félév végéig biztosítja az iskola. Az elhagyott értéktárgyakat (telefon, szemüveg, kulcsok stb.) a titkárságon kell leadni és keresni.

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái

Jutalmazás

A tanulói közösségek és az egyes tanulók kiemelkedő magatartásukért, szorgalmukért, elért jó eredményeikért jutalmazhatók.

Csoportos jutalomban részesíthetők a kiváló együttes munkát végző tanulói közösségek.

A csoportos jutalmazás formái: jutalomnap kirándulásra, opera, színház, filmelőadás megtekintése, táborozás, stb. (a költségek teljesen vagy részben megtéríthetők).

A tanulók egyéni jutalmazásának formái: dicséret, (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi) oklevél, könyvjutalom.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Kimagasló elismerés: A 8. osztályosok számára a Gárdonyi-díj, valamint ünnepélyes nevelőtestületi dicséret.

Az iskola fegyelmező intézkedései

- szaktanári szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés
- osztályfőnöki szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés
- igazgatói, szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés
- nevelőtestületi intő: halmazati büntetesként (az előző fegyelmező intézkedések eredménytelenségekor) vagy egyszeri rendkívüli esetben, ha a tanuló az iskolában vagy az iskolán kívül az iskola hírnevét rontó magatartást tanúsít (pl. lopás, szándékos rongálás, csavargás, saját és mások testi épségének veszélyeztetése, dohánnyal, kábítószerrel, alkohollal való visszaélés stb.). A tanuló magatartásának értékelése ilyen esetekben rossz.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
- A fegyelmező intézkedések – kivéve a szóbelieket – az elektronikus naplóba bejegyzendők.

Fegyelmi büntetés

Az a tanuló, aki a házirend szabályait sorozatosan szándékosan és súlyosan megszegi, kötelességeit nem teljesíti, egyes társai vagy a közösség ellen durván vét, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető, valamint fegyelmi eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A fegyelmi büntetések a tájékoztató füzetbe és az elektronikus naplóba bejegyzendők.

6. Az osztályozó-, javító-, (különbözeti-, köztes-) és záróvizsgák eljárási szabályai

1. 1. évfolyamon a tanulók nem buktathatók. Osztályt csak hiányzásaik miatt vagy szülői kérésre ismételhetnek.
 2. 2. évfolyamtól a magasabb évfolyamra lépés feltétele, hogy a tanuló az előírt tantervi követelményeket legalább elégséges minősítéssel teljesítse.
 3. Az előírt tananyag, a tanított tantárgyak minimum követelményeinek teljesítése esetén a tanuló felsőbb évfolyamra lép.
 4. Amennyiben a tanuló mulasztott órái - függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan mulasztásról van-e szó - meghaladják a tantárgy éves összes óraszámának 30%-át, a tantárgyból a tanuló osztályozóvizsgára kötelezhető. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Osztályozó vizsgát évente legfeljebb két alkalommal, januárban és augusztusban szervezünk.
1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend 3. számú melléklete tartalmazza.
 2. Tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentést a Kerületi Szakértői Bizottság javaslata alapján a szülő kérésére az igazgató adhat a tanulónak.

7. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére- két fő képviselőt (küldöttet) választ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti kör stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármelyik tanuló, szülő, nevelő, ill. a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége vagy az intézményi tanács. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
4. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója, tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók, érdekeinek képviselőjére, iskolai életük szervezésére diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját DÖK vezető pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.
2. A diákönkormányzat képviselői heti rendszerességgel üléseznek.
3. A diákönkormányzat programjai lebonyolításához az iskola egyik tantermét és annak berendezését díjtalanul veheti igénybe, valamint rendezvényeihez az iskola tanári felügyeletet biztosít.

8. A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója
 - szóban / az iskolarádióon keresztül
 - hirdetőtáblákon keresztül
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal;
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején;
 - hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan tájékoztatja.Az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
3. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják: szóban:

-
- a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - szükség esetén a család látogatásokon,

írásban:

- az elektronikus naplóban,
- az első évfolyamon a negyedévi, a félévi és év végi értékelő lapokon,
- második évfolyamon első félévi értékelő lapon,
- osztályzat formájában: második évfolyam év végétől.

4. A szülői értekezletek és a nevelők fogadó óráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

9. A tanulók jogai és kötelességei

Jogok

1. Tanulóink saját maguk és társaik ügyével, minden személyes gondjukkal kapcsolatban személyesen vagy írásban osztályfőnökükhöz, nevelőikhez, az iskola vezetőihez fordulhatnak, tanácsaikat, segítségüket kérhetik.
2. Általuk megválasztott képviselőik útján tanulóink részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, fórumokon véleményt mondhatnak, javaslatokat tehetnek az iskolai élettel kapcsolatban, részt vehetnek a diákönkormányzat munkájában. A diákönkormányzaton elhangzottakról tájékoztatják osztálytársaikat (pl. osztályfőnöki órán).
3. Tanulóközösségeinknek joga van az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben szervezett véleménynyilvánításra (kérdőív, levél formájában, diákforumok alkalmával). A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a szaktanárok, a

- diákönkormányzat, egy osztály vagy a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás kezdeményezői egyeztetni kötelesek az iskola igazgatójával.
4. A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.
 5. A tanulóközösségek érdekeinek képviselését az iskolai diákönkormányzat látja el, melyet a tanulóközösségek egy-egy képviselője alkot. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat élén választott iskolai diákbizottság áll. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja. (2. számú melléklet) A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja. Minden tanulónak joga van választani a választható tantárgyak és egyéb foglalkozások közül.
 6. Minden tanulónak joga, hogy az elektronikus naplóba bekerülő érdemjegyekről, egyéb bejegyzésekről folyamatosan értesüljön, erre vonatkozóan az osztályfőnöktől és a szaktanároktól tájékoztatást kérjen és kapjon. (Külön tájékoztatást kap a tanuló magatartásáról osztályfőnöki órák keretében, érdemjegyeiről elektronikus ellenőrzőben, ill. a félévi értesítőjében és az év végi bizonyítványában.)
 7. A tanulók javaslatot tehetnek osztályközösségen belül társaik magatartásának, szorgalmának elbírálására, kialakítására (pl. osztályfőnöki órákon), kitüntetésére, (pl. Büszkeségeink tábla), jutalmazására, büntetésére.
 8. A tanulók jelentkezhetnek napközibe, tanulószobába, középiskolai előkészítőkre, részt vehetnek szakkörök, sportkörök munkájában, kulturális és sportversenyeken, pályázatokon, korrepetálást kérhetnek.
 9. Tanulóinknak joga van az őket, ill. az iskolai életet érintő kérdések, közlemények közzétételéhez.
 10. Az Iskolai Sportkörnek az iskola minden tanulója tagja lehet, a belépés és kilépés önkéntes. Sportkört külsős szakember is vezethet.
 11. Az iskolai sportkör saját alapszabályzata alapján működik, az iskola igazgatója az ISK vezetőségének hivatalból tagja. A sportfoglalkozások számát és idejét a tantárgyfelosztás, ill. az órarend tartalmazza. A sportcsoportok vezetőjét az igazgató bízza meg, a programhoz az iskola tanárt és helyszínt biztosít.
 12. Diákjainknak joguk van ahhoz, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. Egy napon alsóban 1, felsőben legfeljebb 2 témazáró (egész órás) dolgozat íratható.
 13. A tanulónak joga van szociális juttatások kérésére (megfelelő formanyomtatványokon, mellékletek csatolásával), illetve elbírálás alapján igénybevételére. A tanulónak joga van - a jogszabályokban meghatározottak szerint - ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülni.
 14. A tanulónak és törvényes képviselőjüknek joguk van megismerni a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat. Ennek értelmében, az iskola könyvtárában (a könyvtár nyitvatartási idejében) helyben tanulmányozható az iskolai SZMSZ, az iskolai Házi rend és mellékletei, Pedagógiai Program. Ezen dokumentumok az iskolai honlapon is megtalálhatóak.
 15. A tanulónak, ill. gondviselőjének joga van a tanulót érintő kérdésekben az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személyhez fordulni, annak fogadó idejében.
 16. A tanulónak joguk van egészségügyi szűrővizsgálatokon részt venni, valamint egészségügyi problémájukkal a védőnőhöz, ill. az iskolaorvoshoz fordulni. (A fogadóidő kifüggesztve.)
 17. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken: fogászat, belgyógyászati

vizsgálat, szemészet, valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.

18. Az iskola köteles a szülőket tájékoztatni a következő évi tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén. A tankönyvfelelős osztályokra lebontva közli a leendő tankönyvek címét és árát.

Szociális és normatív kedvezmények

1. Az étkezési térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt rendelet szabályozza.
2. A tankönyvtámogatás a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően történik.

Kötelességek

1. A tanuló legfontosabb kötelessége betartani az iskolai házirendet az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
2. Az iskola valamennyi dolgozójának, az épületben tartózkodó felnőtteknek és társaiknak tisztelettudó köszöntése, illedelmes megszólítása.
3. A nevelők, az iskolai dolgozók és tanulóársak jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, munkájuk megbecsülése.
4. Az iskola kéréseit, értesítéseit a szülővel, ill. gondozóval tudatni, és a bejegyzést követő napra aláírni.
5. Fegyelmezett részvétel a tanórákon, foglalkozásokon, iskolai kirándulásokon és rendezvényeken.
6. A rendezvények előkészítésében és lezárásában való részvétel (takarítás, rendezés, dekoráció).
7. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességének megfelelően tanulni.
8. Az iskolai, kerületi és országos méréseket pontosan, figyelmesen megírni mindenkinek a legjobb tudása szerint.
9. A 4. osztálytól kötelező a lecke-füzet rendszeres vezetése.
10. A hiányzó témazárót, a hiányzását követő egy héten belül pótolni. A tananyag pótlásáról a tanuló köteles maga gondoskodni, de segítséget kérhet korrepetáción is.
11. Az iskola helyiségeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használni, óvni.
12. Saját és mások testi épségét védeni.
13. Haladéktalanul jelenteni a leghamarabb elérhető felnőtt dolgozónak, osztályfőnökének, szaktanárának vagy az iskola irodájában, a saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet.
14. Azonnal jelenteni az iskola valamelyik nevelőjének- amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
15. Megismerni az épület kiürítési tervét, és részt venni annak évenkénti gyakorlatában.
16. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

1. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk.
2. A kölcsönzési idő a tanév elejétől a tanév befejezésig tart.

3. A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni, rendeltetésszerűen használni. A tartós tankönyvekbe beírjuk a felhasználó nevét. A kikölcsönzött tankönyvekért a szülő és a tanuló felelősséget vállal.
4. Elvárható a tanulótól, hogy az általa használt tankönyv tanulmányai befejezéséig használható állapotban legyen.
Az elhasználódás mértéke ennek megfelelően:
 - egy év használat után legfeljebb 25%-os
 - két év használat után legfeljebb 50%-os
 - három év használat után legfeljebb 100%-os
 Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros feladata. Vita esetében az igazgató szava a döntő.
5. Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételkor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie. (Egy év tényleges használat után a tankönyv árának 100%-át, két év tényleges használat után a tankönyv árának 50%-át, stb.)
Nem kell megtéríteni a tankönyv árát a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenés esetén.
6. Szándékos rongálás esetén a kárt megtéríteni a Gárdonyi Géza Általános Iskola Könyvtári Szervezeti és Működési szabályzatának 5. sz. melléklete a Tankönyvtári szabályzat alapján kell.
7. A pedagógusok a tanév során szükséges pedagógus kézikönyveket a tanév elején kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
8. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.
9. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

11. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

A tanév első napján az osztályfőnökök tájékoztatják a gyermekeket azokról a baleset- tűz és katasztrófa védelmi szabályokról, melyeket saját és társaik testi épségének védelmében kötelesek megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot és egyéb káros anyagot fogyasztani, cigarettázni tilos!
- A lépcsőházban mindig a jobb oldalon közlekedünk úgy, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- Az iskola ablakain kihajolni, dobálni, köpködni tilos és balesetveszélyes! Az ablakok kinyitása csak tanár jelenlétében és engedélyével történhet. Az ablakpárkányra ülni tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot /gyufa, petárda, öngyújtó stb./ az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
- Sérülést okozó, balesetveszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálni tilos!
- Egymás bántalmazása, megfélemlítése, zsarolása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik.

- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a fizika-, kémia-, informatika, testnevelés és technika órákra, ezeket szaktanárok ismertetik az első tanórán.
- A testnevelés órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - o A tornateremben tanuló csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
 - o A sportfoglalkozásokon- az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselni.
 - o A sportfoglalkozásokon – a testi épség megőrzése érdekében – nem viselhető karkötő, gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló.

12. A NAPKÖZISEK HÁZIRENDJE

A tanuló az utolsó tanítási órája után a napközis csoport vezetőjénél jelentkezik, az iskolát csak a napközit vezető pedagógus engedélyével hagyhatja el. A tanuló napirendjében bekövetkezett változásokat a szülőnek írásban kell jeleznie a napközis nevelőnek.

A délutáni foglalkozásokon az ebédelés, szabadidő eltöltése és az önálló tanulás a csoport életrendjében meghatározott rend szerint folyik. A tanulási időt - 14:45-15:45-ig - felkészülésre, gyakorlásra kell fordítani.

A tanuló a 16 óráig tartó foglalkozások alól indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelmére kaphat felmentést.

A 16 órai iskolában tartózkodás alól felmentett, de étkezést igénylő tanulók utolsó órájuk után ebédelnek. Az ebéd utáni időben csak napközis pedagógus felügyelete alatt tartózkodhatnak az iskolában.

Péntekenként 14:00-16:00-ig a kapunál a diák ügyelet működik.

Tanulósobai részvételre kötelezhető az a 7-8. osztályos tanuló, akinek tanulmányi lemaradása ezt indokoltá teszi.

1. Étkezés

- A tanulók csoportjukban, pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak az ebédlőben.
- A kulturált étkezési szokások betartása elengedhetetlen.
- A táskát, kabátot fsz. 8-as teremben helyezik el.
- Az alsós 1-2. évfolyamos csoportok a tanulási idő után a tantermekben uzsonnáznak.
- 3-8. évfolyamos csoportok a tanulási idő után az ebédlőben uzsonnáznak.
- Az ebédlőbe mobiltelefont bevinni tilos!

2. Szabadidő

- A csoportok csak pedagógus felügyeletével mehetnek ki, és tartózkodhatnak az udvaron, és csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
Az udvaron 12.30 és 14.45 között kizárólag a napközis csoportok tagjai lehetnek.
- A tanulók kötelesek vigyázni az iskola, illetve a napközis csoportok játékaival.
- A folyosón kerülni kell minden balesetveszélyes tevékenységet.
- A tanulóknak lehetőségük van kézműves foglalkozáson részt venni.

3. Tanulás

- 14.45-től 15:45-ig terjedő időt tanulással, felkészüléssel kötelesek tölteni a napközis csoport tagjai.
- Ebben az időszakban csak nagyon indokolt esetben, szülői kérésre vagy pedagógus engedélyével hagyhatják el a tanulók a napközit.

Záró rendelkezés

Az intézmény házirendjének betartása a Gárdonyi Géza Általános Iskola minden diákjának és tanulócsoportjának alapvető kötelessége. A házirendet az iskola tanszabvályata fogadta el, a diákönkormányzat a szülői szervezet és az intézményi tanács egyetértésével. Az iskola házirendjéből minden szülő köteles egy példányt megtartani és aláírásával ellátni.

.....
intézményvezető

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2017. december 1.

A felülvizsgálat rendje: 2 év

Módosítás rendje: szükség szerint

A házirendet megismerte, véleményezte, elfogadásra javasolta:

.....
Intézményi tanács

x
Szülői szervezet

.....
Diákönkormányzat

Budapest, 2017. november 29.

HÁZIREND MELLÉKLETEI

1. Szekrényhasználati és kulcskezelési szabályzat
2. Biztonságos internetezés és az iskolai számítógépek használata
3. Az iskola diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata;
4. Az iskolai könyvtár használatának tanulói házirendje;
5. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei;

1. számú melléklet

Szekrényhasználati és kulcskezelési szabályzat

A tanuló

1. az öltözőszekrény állapotáért felelősséggel tartozik,
2. az öltözőszekrényt (kiürített és tiszta állapotban) és annak kulcsát a tanítási év utolsó hetében, de legkésőbb június 14-én leadja,
3. bizonyítványát csak akkor veheti át, ha a szekrénykulcsot leadta.
4. A szülő/gondviselő a gyermeke által használt iskolai öltözőszekrény kulcsáért anyagi felelősséget vállal.
5. A kulcs elvesztése esetén a szülő/gondviselő a másolat árát megfizeti.

2. számú melléklet

Biztonságos internetezés

- Az iskolában a számítógép- és internethasználat is közösségi tevékenység. Ennek megfelelően ilyenkor is tartsd be az alapvető illemszabályokat: Vigyázz az általad használt eszközök épségére, mások tevékenységét ne zavarod, ne akadályozd!
- Csak a tanár által meghatározott vagy megengedett tevékenységeket folytasd!
- Ne ments az iskolai számítógépekre személyes jellegű írásokat, fényképeket, videókat!
- A számítógép használata után minden oldalt, programot zárd be, mindenhol jelentkezz ki!

A következő szabályokat ne csak az iskolai, hanem az otthoni, vagy más helyen történő internethasználat közben is tartsd be!

- Ne hagyd a számítógépedet őrizetlenül, amikor nyilvános chatre vagy bejelentkezve!
- Sose maradj bejelentkezve semmilyen fiókban vagy közösségi oldalon!
- Soha ne jelöld be a jelszó megjegyzése részt! Fontos, hogy a jelszavadat titokként őrizd meg.
- Ne használj olyan regisztrációs nevet, ami a valós neveddel megegyezik, vagy hasonlít ahhoz!
- Elérhetőségedet (telefonszámot, laccímet, stb.) soha ne add meg idegennek!
- Ne tegyél fel magadról figyelemfelhívó, kihívó képet!
- Csak valódi ismerősöket jelölj meg; lehetőleg ne jelölj meg olyanokat, akiket csak látásból vagy chatről ismersz!
- Az elérhetősegeknél a lehető legkevesebb személyes információt add meg!
- Merj bátran nemet mondani az idegenektől érkező zsaroló, fenyegető, kihívó üzenetekre, kérésekre!
- Soha ne kattints gyanús linkekre!
- Ne higgy el feltétlenül mindent, amit az interneten olvasol, bátran beszélj meg a szüleiddel, tanáraidal, barátaiddal a tapasztalataidat!

A Gárdonyi Géza Általános Iskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata

1. A diákönkormányzat céljai és feladatai:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Képviseli a diákság érdekeit, aktívan részt vesz a tartalmas és teljes iskolai élet alakításában.

2. A diákönkormányzat felépítése:

Az osztályok minden tanévben demokratikusan döntenek arról, kik képviseljék őket a DÖK-ben. A képviselőket a tanév első két hetében meg kell választani. A képviselők megbízatása egy tanévre szól. A DÖK-be minden osztály a negyedik évfolyamtól kezdve – osztálylétszámtól függetlenül – két fő delegálhat.

A diákönkormányzat képviselőinek élén elnök áll, akit titkos szavazással választanak meg a jelöltek közül. Az első legtöbb szavazatot kapó tanuló elnök, a második a helyettese lesz. Egyenlő számú szavazatok esetén a szavazást később meg kell ismételni. Ha így sem dönthető el az elnök személye, akkor a DÖK-segítő tanár dönt.

3. Az ülések rendje:

Az első alakuló gyűlést a DÖK-segítő tanár, vagy az iskola igazgatója hívja össze. Minden gyűlés végén meghatározzák a következő ülés időpontját. Ez lehetőleg azonos napokon (szerdán 14 órától) legyen.

Diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal, lehetőleg október hónapban kell tartani. A diákközgyűlés nyilvános, azon az iskola valamennyi dolgozója, tanulója részt vehet, megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. A diákközgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondolataikat, problémáik megoldását.

4. Nyilvánosság:

A DÖK-gyűlések nyilvánosak, de szavazati joga csak a képviselőknek van. Az elnöknek joga van zárt ülést elrendelni indokolt esetben (pl. fegyelmi ügyek tárgyalásakor).

5. Képviselés

A DÖK képviselőjére az elnök, helyettese, a DÖK-segítő tanár, valamint a DÖK által konkrét ügyben megbízott személy jogosult.

6. Jogok és kötelességek

A diákönkormányzat minden tagjának joga a képviselő megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy.

Minden DÖK-gyűlésen köteles minden osztályból legalább egy tanuló jelen lenni. Akadályoztatásuk esetén az osztály bármely tagja megbízható. A képviselőknek joguk van az osztályfőnöki órán 10 percet kérni, hogy beszámoljanak, véleményt kérjenek a DÖK működéséhez, programjaihoz.

A DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helységeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

(Lásd még a 3. 4. és 5. pontban leírtakat.)

7. Joggyakorlás

A DÖK döntési jogot gyakorol:

- DÖK- képviselők megválasztásában
- DÖK munka- és ülésrendjének meghatározásában
- DÖK-képviselők munkájának értékelésében
- a tájékoztatási rendszere (iskolarádió, iskolaújság) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásában
- a tanév során 1 tanítás nélküli munkanap programjáról

A DÖK véleményezési, egyetértési jogot gyakorol:

- a tanév rendjének meghatározásakor
- a Házirend megállapítása
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor a tanulókat érintő kérdésekben
- a tanulókat érintő pénzeszközök felhasználásakor, tankönyvtámogatás odaítélésekor
- iskolai rendezvények lebonyolításában
- tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor
- könyvtár működési rendjének kialakításakor

Az iskolai könyvtár használatának tanulói házirendje

1. Az iskolai könyvtár tagja az iskola minden tanulója.
2. A könyvtár szolgáltatásait térítésmentesen veheted igénybe.
3. A nyitvatartási időben egyénileg vagy tanáraid irányításával, vezetésével bővítheted ismereteidet, szélesítheted műveltségedet. Igénybe veheted a könyvtáros segítségét kutatómunkádhoz, olvasmányaid kiválasztásához.
4. A könyvtár tagjaként a kézikönyvek kivételével kölcsönözhetsz könyveket. Az alsó tagozatosok 2 db, a felső tagozatosok 4 db könyvet vihetnek haza négy hét időtartamra. Amennyiben a kölcsönzési időt meghosszabbítod, jelezd a könyvtárban. A tanév végén a kölcsönzött könyveket köteles vagy a jelzett időpontig leadni.
5. A könyvek tisztaságáért, állapotáért felelősséggel tartozol. Az elhagyott, megrongált könyveket pótolnod kell!
6. Ügyelj a könyvtár berendezési tárgyainak tisztaságára!

A TOVÁBBHALADÁS FELTÉTELEI AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Magyar nyelv és irodalom

1. évfolyam

BESZÉD

Minimum: A tanuló érthetően beszéljen, legyen tisztában a szóbeli kommunikáció alapvető szabályaival, alkalmazza őket. Értse meg az egyszerű magyarázatokat, utasításokat. Használja a bemutatkozás, köszönés, kérés illendő formáit. Kérdésre válaszoljon.

Optimum: Kérdésekre egész mondatokban válaszoljon.

OLVASÁS

Minimum: Biztonsággal ismerje fel a nyomtatott kis és nagy betűket. Olvasson szavak szintjén, rendelkezzen a korának megfelelő szókinccsel.

Optimum: Olvasson mondat szintjén. Az olvasott szöveget értse meg. Konkrét kérdésekre válaszolva képes legyen az olvasmány lényegét kiemelni.

IRODALMI MŰVEK

Minimum: Tudjon 3-4 mondókát illetve kiszámolót önállóan elmondani.

Optimum: Képes legyen 2-3 verset felidézni

ÍRÁS

Minimum: Ismerje fel és alkalmazza a nyomtatott betűk írott megfelelőjét. Olvashatóan, helyes betűkötéssel írjon. Képes legyen lemásolni illetve diktálás után, emlékezetből leírni 4 betűs szavakat.

Optimum: Másoláskor írástechnikai hiba nélkül írjon. Jelölje a mondatkezdő betűt és a mondatvégi írásjelet. Alkalmazza a tanult szóképzésben a magánhangzók és mássalhangzók hosszúságának megfelelő jelölését.

Magyar nyelv és irodalom

2. évfolyam

BESZÉD

- Kérdésekre egész mondatokban válaszoljon.

- Kapcsolódjon be közös tevékenységekbe, alkalmazkodjon a szabályokhoz.

OLVASÁS

- Olvasson mondat szintjén. Az olvasott szöveget értse meg. Konkrét kérdésekre válaszolva képes legyen az olvasmány lényegét kiemelni.

- Értsen meg életkori sajátosságainak megfelelő, egyszerű szöveget. Ismert és begyakorolt szöveget folyamatosságra, pontosságra törekvően olvassa fel. Életkorának megfelelően mondja el az olvasott szöveg tartalmát, vonjon le következtetéseket.

IRODALMI MŰVEK

- Képes legyen 2-3 verset felidézni

- Képes legyen a vers és próza közötti különbségek felismerésére.

ÍRÁS

- Másolásakor írástechnikai hiba nélkül írjon. Jelölje a mondatkezdő betűt és a mondatvégi írásjelet. Alkalmazza a tanult szóképzletben a magánhangzók és mássalhangzók hosszúságának megfelelő jelölését.
- A gyakorolt szóképzlet körében használja a szókezdő nagybetűt. Alkalmazza a mondatkezdő nagybetűt és a mondatvégi írásjeleket. Ismerje fel és nevezze meg a tanult nyelvtani fogalmakat és használja a szabályokat. 30-40 begyakorolt szóban helyesen jelölje a „j” hangot. Helyesen válasszon el egyszerű szavakat. Szöveg minta alapján ismerje fel és javítsa hibáit.

Magyar nyelv és irodalom

3. évfolyam

BESZÉD

Értelmesen és érthetően fejezze ki gondolatait.

OLVASÁS

Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson föl 10-15 mondatból álló szöveget.

SZÖVEGÉRTÉS

Életkorának megfelelő szöveget néma olvasás útján értsen meg. Az olvasmánnyal kapcsolatos kérdésekre tudjon válaszolni.

FOGALMAZÁS

Adott témáról 8-10 mondatos elbeszélést tudjon fogalmazni.

NYELVTAN

Biztonsággal ismerje fel és nevezze meg a tanult szófajokat (főnév, melléknév, ige, számnév). Írásbeli munkáiban alkalmazza a helyesírási szabályokat.

Magyar nyelv és irodalom

4. évfolyam

BESZÉD

Tudjon történetet folytatni, élményről néhány mondatban beszámolni.

OLVASÁS

Felkészülés után folyamatosan, érthetően, kifejező módon olvasson föl 15-20 mondatból álló szöveget.

SZÖVEGÉRTÉS

Életkorának megfelelő szöveget néma olvasás útján értsen meg. Az olvasmánnyal kapcsolatos kérdésekre tudjon válaszolni. Tanulságot, véleményt tudjon megfogalmazni.

FOGALMAZÁS

Adott témáról 8-10 mondatos leírást tudjon fogalmazni.

NYELVTAN

Biztonsággal ismerje fel és nevezze meg a tanult szófajokat (főnév, melléknév, ige, számnév, névelő, névutó, névmások). Írásbeli munkáiban alkalmazza a helyesírási szabályokat.

Matematika

1. évfolyam

GONDOLKODÁSI ÉS MEGISMERÉSI MÓDSZEREK

Minimum

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint.
- Állítások igazságtartalmának eldöntése. Állítások megfogalmazása.

Optimum

- Összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés. Közös tulajdonság felismerése, megnevezése.
- Több, kevesebb, ugyanynyi fogalmának helyes használata.
- Néhány elem sorba rendezése próbálgatással.

SZÁMTAN, ALGEBRA

Minimum

- Számok írása, olvasása (20-as számkör).
- Számok helye a számegyenesen.
- Számszomszédok értéke.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása (20-as számkör).
- Egyszerű szöveges feladat (nem önálló olvasás alapján) értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése (20-as számkör).
- Összeadás, kivonás szóban és írásban (20-as számkör).

Optimum

- Római számok írása, olvasása (I, V, X).
- Matematikai jelek: +, −, =, <, > ismerete, használata.
- Szimbólumok használata matematikai szöveg leírására, az ismeretlen szimbólum kiszámítása.

GEOMETRIA

Minimum: Tájékozódási képesség, irányok ismerete.

Optimum

- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- A test és a síkidom megkülönböztetése.
- Testek építése szabadon és megadott feltételek szerint.
- A hosszúság, az űrtartalom és az idő mérése. A szabvány mértékegységek: cm, dm, m, cl, dl, l, perc, óra, nap, hét, hónap, év.
- Mérészközök használata.

ÖSSZEFÜGGÉSEK, FÜGGVÉNYEK, SOROZATOK

Minimum

- Növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása.

Optimum

- Számpárok közötti kapcsolatok felismerése.
- Képes a változásokat észrevenni, szóban kifejezni.

VALÓSZÍNŰSÉG, STATISZTIKA

- Kísérletek végzése, eredmények feljegyzése, közös munka végzése.
- Adatokról megállapítások megfogalmazása.

Matematika 2. évfolyam

GONDOLKODÁSI ÉS MEGISMERÉSI MÓDSZEREK

- Halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint. Halmazalkotás.
- Állítások igazságtartalmának eldöntése. Állítások megfogalmazása.
- Összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés. Közös tulajdonság felismerése, megnevezése.
- Több, kevesebb, ugyanynyi fogalmának helyes használata.
- Néhány elem sorba rendezése próbálgatással.

SZÁMTAN, ALGEBRA

- Számok írása, olvasása (100-as számkör).
- Helyiérték, alaki érték, valódi érték fogalma.
- Római számok írása, olvasása (I, V, X, L, C).
- Számok helye a számegyenesen.
- Számszomszédok értése.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.
- Számok képzése, bontása helyiérték szerint.
- Matematikai jelek: +, −, •, :, =, <, >, () ismerete, használata.
- Összeadás, kivonás, szorzás, osztás szóban és írásban.
- Szorzótábla ismerete a száz-as számkörben.
- A műveletek sorrendjének ismerete.
- Szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.
- Páros és páratlan számok megkülönböztetése.
- Egyjegyű és kétjegyű számok megkülönböztetése.
- Szimbólumok használata matematikai szöveg leírására, az ismeretlen szimbólum kiszámítása.

GEOMETRIA

- Vonalak (egyenes, görbe) ismerete.
- A test és a síkidom megkülönböztetése.
- Testek építése szabadon és megadott feltételek szerint.
- Tájékozódási képesség, irányok ismerete.
- A hosszúság, az űrtartalom, a tömeg és az idő mérése. A szabvány mértékegységek: cm, dm, m, cl, dl, l, dkg, kg, perc, óra, nap, hét, hónap, év. Átváltások szomszédos mértékegységek között. Mennyiségek közötti összefüggések felismerése.
- Mérészközök használata.

ÖSSZEFÜGGÉSEK, FÜGGVÉNYEK, SOROZATOK

- Növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása.
- Számpárok közötti kapcsolatok felismerése.
- Képes a változásokat észrevenni, szóban kifejezni.

VALÓSZÍNŰSÉG, STATISZTIKA

- Kísérletek végzése, eredmények feljegyzése, közös munka végzése.
- Adatokról megállapítások megfogalmazása.
- A véletlen, biztos, lehetetlen fogalma.

Matematika 3. évfolyam

GONDOLKODÁSI ÉS MEGISMERÉSI MÓDSZEREK

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.
- A változás értelmezése egyszerű matematikai tartalmú szövegben.

SZÁMTAN, ALGEBRA

- Számok írása, olvasása (1000-es számkör).
- Helyiérték, alaki érték, valódi érték fogalma 2000-es számkörben.
- Negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság).
- Törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10 nevezőjű törtek megnevezése, lejegyzése szöveggel, előállítás hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása a 2000-es számkörben.
- Mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben.
- A matematika különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása.
- Fejben számolás száz-as számkörben.
- A szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben.
- Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete.
- Műveletek tulajdonságainak, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségének alkalmazása.
- Műveleti sorrend ismerete, alkalmazása.
- Háromjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás, osztás egyjegyű számmal írásban.
- Műveletek ellenőrzése.
- Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata.
- Többszörös, osztó, maradék fogalmának ismerete.

GEOMETRIA

- Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek.
- A szabvány mértékegységek: mm, km, ml, hl, g, t, másodperc.
- Átváltások szomszédos mértékegységek között.
- Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük, jellemzőik.
A test és a síkidom közötti különbség megértése.
- Kocka, téglatest, felismerése, létrehozása, jellemzői.
- Tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- Négyzet, téglalap kerülete.
- Négyzet, téglalap területének mérése különféle egységekkel, területlefedéssel.

ÖSSZEFÜGGÉSEK, FÜGGVÉNYEK, SOROZATOK

- Szabályfelismerés, szabálykövetés.
- Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése.
- Összefüggések keresése az egyszerű sorozatok elemei között.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.

VALÓSZÍNŰSÉG, STATISZTIKA

- Tapasztalati adatok lejegyzése, táblázatba rendezése.
- Táblázat adatainak értelmezése.

- Adatgyűjtés, adatok lejegyzése, diagram leolvasása.
- Valószínűségi játékok, kísérletek értelmezése.
- Biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete.

Matematika 4. évfolyam

GONDOLKODÁSI ÉS MEGISMERÉSI MÓDSZEREK

- Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése.
- Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése.
- Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba.
- A változás értelmezése egyszerű matematikai tartalmú szövegben.
- Az összes eset megtalálása (próbálgatással).

SZÁMTAN, ALGEBRA

- Számok írása, olvasása (10 000-es számkör).
- Helyiérték, alaki érték, valódi érték fogalma 10 000-es számkörben.
- Negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság).
- Törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10, 100 nevezőjű törtek megnevezése, lejegyzése szöveggel, előállítás hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10 000-es számkörben.
- Mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben.
- A matematika különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása.
- Fejben számolás száz-as számkörben.
- A szorzótábla biztos ismerete a 100-as számkörben.
- Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete.
- Műveletek tulajdonságainak, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségének alkalmazása.
- Műveleti sorrend ismerete, alkalmazása.
- Négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás kétjegyűvel, osztás egyjegyűvel írásban, műveletek ellenőrzése.
- Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata.
- Többszörös, osztó, maradék fogalmának ismerete.

GEOMETRIA

- Egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek.
- A szabvány mértékegységek: mm, km, ml, cl, hl, g, t, másodperc.
- Átváltások szomszédos mértékegységek között.
- Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).
- Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük, jellemzőik, kör fogalmának tapasztalati ismerete.
- A test és a síkidom közötti különbség megértése.
- Kocka, téglalap, felismerése, létrehozása, jellemzői, gömb felismerése.
- Tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítás hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.
- Négyzet, téglalap kerülete, területének mérése különféle egységekkel, területlefedéssel.

ÖSSZEFÜGGÉSEK, FÜGGVÉNYEK, SOROZATOK

- Szabályfelismerés, szabálykövetés. Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése, összefüggések keresése az egyszerű sorozatok elemei között.
- A szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása.

VALÓSZÍNŰSÉG, STATISZTIKA

- Tapasztalati adatok lejegyzése, táblázatba rendezése.
- Táblázat adatainak értelmezése.
- Adatgyűjtés, adatok lejegyzése, diagram leolvasása.

- Valószínűségi játékok, kísérletek értelmezése.
- Biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete.

Angol

5. évfolyam

Olvasott szöveg értése:

- értsen meg egyszerű mondatokkal megfogalmazott szöveget
- tudjon egyszerű szövegből fontos információkat kiszűrni

Hallott szöveg értése:

- értsen meg egyszerű utasításokat, tudjon rájuk cselekvéssel válaszolni
- értsen meg egyszerűen megfogalmazott kéréseket, kérdéseket, közléseket, melyek saját életére, családjára vonatkoznak,
- egyszerű szövegből fontos információt tudjon kiszűrni

Beszédkésztség:

- tudjon egyszerű kérdésekre, egyszerűen válaszolni
- egyszerű kérdéseket tudjon feltenni saját és mások életével kapcsolatosan
- tudjon egyszerű párbeszéddel kommunikálni kérdés-felelet formájában

Interakció:

- tudjon feltenni alapvető kérdéseket, tudjon rájuk válaszolni

Íráskésztség:

- tudjon egyszerű szöveget, mondatokat lemásolni

Nyelvhelyesség:

- tudjon alapvető, betanult szerkezeteket használni, rendelkezzen alapszókinccsel, mely konkrét szituációkra vonatkozó szavakból és helyzetekből áll, ismerje a birtoklás, képesség használatát, nyelvi szerkezetét,

Fogalomkörök:

család: családtagok, lakás, iskola: tantárgyak, órarend, napirend, likes-dislikes évszakok

6. évfolyam:

Olvasott szöveg értése:

- értsen meg egyszerű szövegeket, kért információt tudjon kikeresni
- értsen megismert szerkezetekből álló egyszerű szövegeket

Hallott szöveg értése:

- értsen meg egyszerű üzeneteket, bejelentéseket
- tudjon egyszerű információt kiszűrni ismert témakörökből

Beszédkésztség:

- tegyen fel alapvető kérdéseket és tudjon, rájuk válaszolni
- vegyen részt egyszerű társalgási helyzetekben, begyakorolt szerkezetekkel, kérdés-felelet formában a tanult szókinccsel

Interakció:

- tudjon reagálni egyszerű kérdésekre, személyes kérdésekre
- kérjen segítséget, ha elakad

Íráskésztség:

- tudjon egyszerű űrlapot kitölteni, rövid üzenetet írni

Nyelvhelyesség:

- használjon alapvető szerkezeteket a jelenben, a múltban, rendelkezzen alapvető szókinccsel ismert témákban

Fogalomkörök: család, iskola, állatok, nyaralás szabadidő

7. évfolyam

Olvasott szöveg értése:

- értsen meg egyszerű szövegeket, történeteket, kért információt tudjon kiszűrni-
- értsen meg egyszerű, ismert elemekből álló szöveget, annak lényegét

Hallott szöveg értése:

- tudjon egyszerű információt ismert elemekből álló szövegből kiszűrni

Beszédértés:

- vegyen részt egyszerű beszélgetésekben ismert témákban,
- tudjon segítséget kérni és adni,
- egyszerű kérdésekre tudjon válaszolni egyszerű kérdésekre tudjon reagálni,

Interakció:

- tudjon segítséget kérni és adni
- tudjon egyszerű állításokra reagálni

Íráskészség:

- tudjon baráti üzenetet írni,
- tudja magát néhány mondatban kifejezni

Nyelvhelyesség:

- használjon alapvető igeidőket, jelen, múlt, jövő,

Fogalomkörök: család, iskola, a mi világunk

8. évfolyam

Olvasott szöveg értése:

- értse meg az olvasott szöveg lényegét, tartalmát, melyek egyszerű, hétköznapi témákkal foglalkoznak

Hallott szöveg értése:

- tudjon kiszűrni ismert témakörből információkat

Beszédkészség:

- legyen képes egyszerű mondatokkal kifejezni véleményét,
- tudjon egyszerű témakörökben néhány mondatban összefüggően beszélni, véleményét kifejezni
- tudjon segítséget kérni és adni

Interakció:

- tudjon segítséget kérni és adni,

Íráskészség:

- tudjon néhány mondatos, összefüggő szöveget alkotni ismert témakörökben

Nyelvhelyesség:

- tudja az ismert szerkezeteket kisebb hibákkal használni, használja a jelen, a múlt, a jövő szerkezeteit,

Fogalomkörök: család, iskola, a mi világunk, egészség, étkezés, öltözködés

Biológia

7. évfolyam

1. Az élőlény és környezete
 - a. - az élőhely élő és élettele tényezői / éghajlati elemek, talaj, /
 - b. - környezet fogalma
2. Életközösségek jellemzői, kölcsönhatások az élőlények között /táplálkozási szintek, anyagáramlás/
3. Éghajlati övezetek kialakulása
 - a. - övezetek elhelyezkedése, jellemzői
 - b. - övezetre jellemző élőlények, faj példák
4. Élőlények rendszerezése
 - a. - természetes rendszer fogalma, kategóriái: mikrobák /vírus, baktérium/
 - a. gombák országa
 - b. növények országa-törzsek jellemzői
 - c. állatok országa-törzsek jellemzői
5. Környezetvédelem
 - a. - melyek napjaink legsúlyosabb problémái bolygónkon?

8. évfolyam

1. Az emberi test felépítése
 - a. - sejt – szövet – szerv – szervrendszer – szervezet ; fogalmak, felépítés, feladat
2. Szervrendszerek
 - a. a bőr
 - b. a mozgás
 - c. a szervezet anyagforgalma – táplálkozás
 - i. légzés
 - ii. keringés – a vér
 - iii. kiválasztás
 - d. a szabályozás – idegrendszer
 - a. hormonrendszer
 - érzékelés – látás
 1. hallás
 2. szaglás, ízlelés, tapintás
 - e. szaporodás
 - f. egyedfejlődés
3. Szervezetünk egészsége, egészségünk megőrzése

Fizika

7. évfolyam

- A tanuló ismerje az alapvető fizikai mennyiségek (tömeg, hőmérséklet, hosszúság, idő, stb.) fogalmát, jelét, mértékegységét!
- Tudjon önállóan méréseket (hosszúság, tömeg stb.) végezni!
- Tudja értelmezni a sebességet, a sűrűséget, a munkát, a forgatónyomatékot, a nyomást, a teljesítményt, stb.!
- A fizikai összefüggések segítségével tudjon számításokat végezni!
- Ismerje és értelmezze Newton és Arkhimédész törvényét!

- Legyen tisztában a kölcsönhatás, az erő, a hőtágulás, hővezetés, hőterjedés, halmazállapot változás és az energia fogalmával!

8. évfolyam

- A tanuló ismerje és értelmezze az elektromos áramra jellemző fizikai mennyiségek (feszültség, áramerősség stb.) jelét, mértékegységét
- Képes legyen önállóan egyszerű áramkört, soros és párhuzamos kapcsolást készíteni
Tudja használni a feszültség és áramerősség mérő műszert
- Legyen tisztában az áramköri elemek szerepével
- Ismerje Ohm törvényét, annak segítségével meg tudja határozni az ellenállást
- Tudja a különbséget az egyenáram és a váltakozó áram között
- Ismerje az elektromos áram hatásait, legfőképpen az élettani hatását
- Tudja mi az elektromágnes, a generátor, a transzformátor
- Tudja milyen jelentőséggel bír a fény az életünkben, ismerje tulajdonságait
- Ismerje az optikai eszközök (tükrök, lencsék) működését

Mind 7. és mind 8. évfolyamon az a legfőbb követelmény, hogy a tanuló lássa a fizika hétköznapi életünkben elfoglalt helyét és szerepét, s hogy az órán megszerzett, főként elméleti tudását a gyakorlatban is tudja kamatoztatni.

Földrajz

7. évfolyam

1. Afrika fekvése, határai, parttagoltsága, tájai
2. Afrika éghajlata, vízrajza, természetes növényzete
3. Ausztrália fekvése, határai, tájai, éghajlata, víz
4. Óceánia
5. Sarkvidékek
6. Amerika fekvése, határai, parttagoltsága, tájai
7. Amerika éghajlata, vízrajza
8. USA ipara és mezőgazdasága
9. Mexikó
10. Ázsia helyzete, határai, parttagoltsága, tájai
11. Ázsia éghajlata, vízrajza
12. India, Kína és Japán
13. Európa helyzete, határai, parttagoltsága, tájai
14. Európa éghajlata, vízrajza
15. Nagy-Britannia
16. Franciaország
17. Dél-Európa fekvése, határai, parttagoltsága, tájai
18. Dél-Európa éghajlata, vízrajza

8. évfolyam

1. Közép-Európa fekvése, határai, tájai, éghajlata
2. Németország
3. Lengyelország és Csehország
4. Szlovákia és Szlovénia
5. Ausztria és Svájc
6. Az Alpok és a Kárpátok /összehasonlítás /
7. Magyarország helyzete, határai, szomszédos országai, tájai
8. Magyarország éghajlata
9. Magyarország vizei / felszín alatti, álló-és folyóvizek /
10. Magyarország lakossága
11. Az Európai Unió és Magyarország
12. Az Alföld fekvése, határai, kistájai és éghajlati viszonyai
13. A Kisalföld és az Alpokalja fekvése, határai, kistájai és éghajlata
14. A Dunántúli-dombság és a Mecsek fekvése, kistájai, éghajlata
15. A Dunántúli- és az Északi-középhegység fekvése, határai, kistájai, éghajlata
16. Budapest földrajza

Francia nyelv

5-6. évfolyam

Hallás utáni értés:

Megérti a személyére, a családjára, a közvetlen környezetére vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzá.

Olvasás:

Megérti a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.

Társalgás:

Képes egyszerű kapcsolatteremtésre, ha a másik személy kész mondanivalóját kissé lassabban vagy más kifejezésekkel megismételni illetve segíti a mondanivaló megformálását. Fel tud tenni és meg tud válaszolni olyan kérdéseket, amelyek a mindennapi szükségletek konkrét kifejezésére szolgálnak.

Folyamatos beszéd:

Egyszerű kifejezésekkel és mondatokkal be tudja mutatni a lakóhelyét és az ismerőseit.

Írás:

Tud képeslapra rövid és egyszerű (például nyaralási) üdvözlőt írni. Ki tud tölteni egyszerű nyomtatványokon a személyi adataira vonatkozó részeket, például a szállodai bejelentőlapon a nevét, az állampolgárságát és a címét.

7-8. évfolyam

Hallás utáni értés:

Megérti a személyéhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adatok, család, vásárlás, szűk környezet, tanulás, munka). Megérti az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét.

Olvasás:

El tud olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálja a várható, konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megérti a rövid, egyszerű magánleveleket.

Társalgás:

Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserél információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes, ha egyébként nem ért meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyen.

Folyamatos beszéd:

Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tud beszélni a családjáról és más személyekről, életkörülményeiről, tanulmányairól.

Írás:

Tud rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet, vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni.

Informatika

5. évfolyam

Az operációs rendszer alapszolgáltatásainak megismerése

Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközekezelés.

Mappaműveletek: mappaszerkezet létrehozása, másolás, mozgatás, törlés, átnevezés.

Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás, keresés.

Állományok típusai.

Számítástechnikai mértékegységek.

Rajzos-szöveges dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása, mentése

Rajzok készítése.

Műveletek rajzrészletekkel.

Elemi alakzatok rajzolása, módosítása.

A vágólap használata.

Szövegműveletek végrehajtása

Állomány mentése.

Szöveges állomány megnyitása.

Szöveg javítása.

Karakterformázás.

Bekezdésformázás.

Szöveg kijelölése, másolása, mozgatása, törlése.

Helyesírás ellenőrzése.

Keresőkérdések megfogalmazása

Böngészőprogram kezelése, webcímek beírása, linkek használata, portálok felkeresése.
Kulcsszavas és tematikus keresés.

6. évfolyam

Az operációs rendszer alapszolgáltatásainak megismerése

Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközzel.

Mappaműveletek: mappaszerkezet létrehozása, másolás, mozgatás, törlés, átnevezés.

Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás, keresés.

Állományok típusai.

Számítástechnikai mértékegységek.

Szövegműveletek végrehajtása

Állomány mentése.

Szöveges állomány megnyitása.

Szöveg javítása.

Karakterformázás.

Bekezdésformázás.

Szöveg kijelölése, másolása, mozgatása, törlése.

Helyesírás ellenőrzése.

Multimédiás dokumentumok előállítása kész alapelemekből

Szöveg, kép, hang, animáció elhelyezése a dokumentumban.

A prezentáció testreszabása, háttér, áttűnés, animáció beállítása.

Bemutatók készítése közös munkában, csoportokban.

Egyéb multimédiás dokumentumok előállítása.

Adott feladat megoldásához tartozó algoritmusok megfogalmazása, megvalósítása számítógépen

Fejlesztőrendszerek alaputasításainak ismerete, alkalmazása.

Egyszerűbb feladatok megoldási algoritmusainak megvalósítása Logo vagy más fejlesztőrendszer segítségével.

Keresőkérdések megfogalmazása

Böngészőprogram kezelése, webcímek beírása, linkek használata, portálok felkeresése.

Kulcsszavas és tematikus keresés.

Az információ küldésének és fogadásának megismerése. Kapcsolatteremtés infokommunikációs eszközök útján

Levelezőrendszer alapvető szolgáltatásainak ismerete és alkalmazása.

Saját e-mail cím létrehozása.

Üzenet küldése, fogadása, válasz a kapott üzenetre, levél továbbítása, mellékletek csatolása.

Internetes portálok, szöveges és képi információforrások használata

Weboldalak megtekintése, mentése.

Szöveg, kép mentése weboldalról.

Hang-, képanyagok elérése, videomegosztó rendszerek felkeresése.

Elektronikus könyv keresése, olvasása.

Médiatárak keresése, médiumok elérése, használata.

Oktatási célú adatbázisok használata.

Oktatóprogramok használata.

7. évfolyam

Az operációs rendszer alapműveleteinek megismerése

Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközkézelés.

Mappaműveletek: mappaszerkezet létrehozása, másolás, mozgatás, törlés, átnevezés.

Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás, keresés.

Állományok típusai.

Számítástechnikai mértékegységek.

Szöveges, rajzos dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Kisebb méretű dokumentum minta vagy leírás alapján történő szerkesztése.

Objektumok a szövegben

Objektumok beillesztése a szövegbe.

A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak megismerése, az egyes jellemzők módosítása.

Táblázatkészítés szövegszerkesztővel

Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.

Táblázatkezelés

Táblázatkezelő program használata.

A munkakörnyezet beállítása.

A táblázatkezelő menürendszerének megismerése.

Az információ és adat ábrázolása, értelmezése, grafikus eszközök, módszerek

Adatok megjelenítése, kiemelése, aktuális információ keresése.

Az adatok gyűjtése, csoportosítása, értelmezése.

Diagramok készítése. Diagramtípus kiválasztása, szerkesztése, módosítása.

8. évfolyam

Az operációs rendszer alapműveleteinek megismerése

Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközkézelés.

Mappaműveletek: mappaszerkezet létrehozása, másolás, mozgatás, törlés, átnevezés.

Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás, keresés.

Állományok típusai.

Számítástechnikai mértékegységek.

Összetett dokumentum készítése

Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése.

Szöveg mentése különböző formátumokban.

Digitális képek alakítása, formázása

Digitális képek jellemzőinek megismerése.

Képszerkesztő program használata.

Műveletek képekkel, képszerkesztés, képvágás.

Táblázatos dokumentumok. Az adatkezelés alapjai

Táblázatok használata a mindennapi életben.
Adatok táblázatos formába rendezése, feldolgozása.
Adattípusok megismerése.
Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás elsajátítása.
Cellahivatkozások használata.
Képletek szerkesztése. A konstans, relatív és abszolút hivatkozás fogalmának megismerése.

A problémák megoldásához szükséges eszközök és módszerek megismerése

Az algoritmus leírás eszközeinek és módszereinek megismerése.

Egyszerű algoritmusok készítése.

Adott feladat megoldásához algoritmusok tervezése, végrehajtása

Algoritmusok tervezése az alulról felfelé építkezés és a lépésenkénti finomítás elvei alapján.

Algoritmus kódolása fejlesztői környezetben.

Összetett keresések űrlapok segítségével

Tematikus és kulcsszavas keresőgépek használata az információ elérésére, több keresési szempont egyidejű érvényesítése, űrlapok kitöltése.

A hagyományos médiumok modern megjelenési formáinak megismerése, alkalmazásuk a megismerési folyamatban

A média alkalmazási lehetőségei.

Internetes portálok, szöveges és képi információforrások.

Internet, televízió, rádió használata.

Elektronikus könyv, hangos-könyv használata.

Szótárak, lexikonok, folyóiratok az interneten.

Képek, zenék, filmek elérése az interneten.

Oktatóprogramok, oktatóanyagok keresése az interneten.

Internetes térképek keresése.

Az informatikai eszközök alkalmazásának fontosabb etikai kérdései

A jogtiszt szoftverhasználat előnyei.

Szabadon vagy korlátozottan használható programok használata.

A programhasználat során betartandó jogok és kötelességek.

Kémia

7. évfolyam

- kémiai alapfogalmak, és azok meghatározása, (atom, ion, molekula)
- egyszerűbb kémiai kísérletek elemzése, összevetése előző tapasztalatokkal, ismeretekkel.
- oldódás, égés, vízbontás
- legfontosabb anyagaink: a levegő, a víz
- levegőszennyezés, vízszennyezés
- az anyagokat csoportosítása összetétel alapján,(elem, vegyület, keverék, oldat)
- az elemi részecskék, valamint a kémiai részecskék jellemző tulajdonságai,
- fizikai és kémiai változások,
- a kémiai reakciók csoportosítása,
- vegyjel (a periódusos rendszer első húsz elemének vegyjele),
- az anyag szerkezete és a periódusos rendszer kapcsolata
- molekulák és ionok képlete,

- a kémiai jelek mennyiségi jelentése, egyszerű kémiai számítások (oldatok töménysége; anyagmennyiség; egyenlet alapján)
- vegyszerek veszélyjelei; környezetszennyező anyagok; környezetvédelem

8. évfolyam

- elemcsoportok; vegyületcsoportok - általános jellemzésük
- jellegzetes kémiai változások ismerete, és ezek meghatározott szempontok szerinti csoportosítása.
- a tömegmegmaradás törvénye
- oxidáció, redukció, sav, lúg
- egyszerűbb kémiai kísérletek elemzése, összevetése előző tapasztalatokkal, ismeretekkel,
- kémhatások vizsgálata
- alapszintű ismerete néhány, az életben fontos fémnek, nemfémes elemnek és legfontosabb vegyületeiknek, felhasználásuknak, biológiai és környezeti hatásuknak,
- kémiai egyenlet írása, a fotoszintézis egyenlete
- egyszerűbb számítások végzése az anyagmennyiség és kémiai egyenletek alapján.
- ismerje néhány, a hétköznapi élet szempontjából jelentős szervetlen és szerves vegyület tulajdonságait, egyszerűbb esetben ezen anyagok előállítását és a mindennapokban előforduló anyagok biztonságos felhasználásának módjait.
- alapszintű ismerete az élet makromolekuláinak, és azok legfontosabb funkcióinak.
- legfontosabb energiaforrások és vegyipari eljárások, azok társadalmi és környezeti hatásai.
- a tudomány eredményeinek, tudósok munkásságának, magyar találmányok elismerése.

A tantárgy ellenőrzési, értékelési rendszere

Az osztályozó vizsga írásban történik, értékelése 1-5-ig terjedő érdemjeggyel, az elért eredmény %-os megoszlása alapján:

osztályzat	1	2	3	4	5
%	0 – 29	30 - 49	50 - 74	75 - 89	90 -100

Elégtelen vizsga esetén szóbeli feleletre kerül sor.

Az értékelés szempontjai:

- önállóan munkavégzés
- a kémiai jelrendszert helyes használata (anyagok jele, kémiai egyenlet)
- kémiai szakkifejések világos, szabatos használata
- ok-okozati összefüggések ismerete
- rendezett, áttekinthető írásbeli munka

Magyar nyelv és irodalom

5-6. évfolyam

Beszédművelés, szóbeli szövegek megértése és alkotása

A tanuló eligazodik a mindennapi kommunikációs helyzetekben. Képes mások rövidebb szóbeli üzeneteit megérteni, összefoglalni. Alkalmazza a kérdés és a tudakozódás szóbeli formáit a közléshelyzetnek megfelelően.

Írott szöveg megértése és alkotása

A tanuló képes egy kb. 200 szavas írott (dokumentum és ismeretterjesztő) szöveg globális (átfogó) megértésére, a szövegből információk visszakeresésére. Össze tudja foglalni a szöveg tartalmát, önállóan (tematikus) vázlatot tud készíteni. Ismeri a szövegszerkesztés alapvető eljárásait.

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

A tanuló ismeri a főbb beszélőszervek működését. Felismeri egyéni közlésmódjának jellemzőit, megfelelő hangképzésre és helyes beszédlégzésre törekszik.

Felismeri, és hatásuk néhány szavas értékelésével megnevezi a hangutánzó, a hangulatfestő, a többjelentésű, a rokon értelmű és ellentétes jelentésű szavakat különböző szövegekben, törekszik ezek használatára a szóbeli és írásbeli fogalmazásokban.

Íráskép és helyesírás

Képes megnevezni a helyesírási alapelveket, saját munkáiban felismeri a főbb helyesírási alapelvek alkalmazásának eseteit, törekszik a tanult helyesírási szabályok alkalmazására.

A tanulási képesség fejlesztése

A tanuló képes az önálló tudásszerzés egyes lépéseinek elkülönítésére, szövegek kulcsszavainak azonosítására, vázlat, jegyzet felhasználására. El tud igazodni a tankönyvében, azt célirányosan használni tudja.

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése

A tanuló képes 5-6 mondatban a mindennapi élményeiről és olvasmányai hatásáról beszélni. Memoriterként tud kb. 2-4 lírai alkotást és egy elbeszélő költemény kb. 12 soros részletét.

Az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai és történeti érzék fejlesztése

A tanuló képes a saját és a nem saját álláspont azonosítására, mások véleményének meghallgatására, megértésére. Alapvető érzelmeket, erkölcsi magatartásformákat azonosítani tud. Képes véleményének rövid, kulturált megfogalmazására.

Az osztályozóvizsga konkrét követelményei az adott évfolyam törzsanyagához igazodnak.

Magyar nyelv és irodalom

7-8. évfolyam

Beszédművelés, szóbeli szövegek alkotása és megértése

A tanuló eligazodik a mindennapi páros és csoportos kommunikációs helyzetekben. Figyeli és tudja értelmezni partnerei kommunikációs szándékát, nem nyelvi jeleit. Törekszik az egyszerű, érthető, hatékony közlésre. Képes mások rövidebb szóbeli üzeneteit megérteni, összefoglalni és írásban és szóban továbbadni.

Az írott szöveg megértése és alkotása

A tanuló képes egy kb. 300-350 szavas írott (szépirodalmi, dokumentum- és ismeretterjesztő) szöveg globális (átfogó) megértésére, a szöveg szó szerinti jelentésén túli üzenet értelmezésére, a szövegből információk visszakérésére. Képes az olvasott szöveg tartalmával kapcsolatos saját véleményét szóban és írásban megfogalmazni, indokolni.

A tanulási képesség fejlesztése

A tanuló képes a különféle írott és elektronikus információhordozókból az anyaggyűjtés során adatokat gyűjteni, jegyzetet és vázlatot készíteni. Le tudja jegyezni az állításaihoz felhasznált információforrások adatait.

Anyanyelvi kultúra, ismeretek az anyanyelvről

A tanuló ismeri és a szövegalkotásban értelmesen használja a különböző mondatfajtákat. Alkalmazza az írásbeli szövegalkotásban a mondatvégi, a tagmondatok, illetve mondatrészek közötti írásjeleket.

Irodalmi kultúra, irodalmi művek értelmezése,

A tanuló bizonyítja a szöveg értő befogadását biztosító olvasási képességét, különféle műfajú és témájú szövegek felolvasásával, elmondásával. Képes különféle műfajú szépirodalmi művek szerkezetének és jelentésének összegző bemutatására, a szerkezeti elemek elkülönítésére, a szereplők és élethelyzetük jellemzésére.

Memoriterként tud 3-4 lírai alkotást és kb. 15-20 soros drámarészletet.

Íráskép, helyesírás

A tanuló a helyesírási segédkönyvek segítségével jártas az idézés helyesírásában.

Ismeri a tömegkommunikáció fogalmát, legjellemzőbb területeit.

Az ítélőképesség, az erkölcsi, esztétikai és történeti érzék fejlesztése

A tanuló képes erkölcsi kérdések, döntési helyzetek megnevezésére, értelmezésére, példával történő bemutatására. Részt tud venni elemző beszélgetésekben, saját véleményével. A különböző művészeti alkotások között meg tud nevezni néhány közös és eltérő vonást. Egy-egy szempontból össze tud hasonlítani egymástól lényegesen különböző esztétikai normákat képviselő műveket.

Az osztályozóvizsga konkrét követelményei az adott évfolyam törzsanyagához igazodnak.

Matematika

5. évfolyam

Számтан, algebra

- A tanult számok (természetes számok milliós számkörben, tizedes-törtek, törtek, negatív egészek) helyes leírása, olvasása, számegegyesen való ábrázolása, két szám összehasonlítása.
- Egész számok abszolút értéke, ellentettje.
- Természetes számok körében: osztók, többszörösök,
- Írásbeli összeadás, kivonás, szorzás, kétjegyűvel való osztás a természetes számok körében.
- Törtek egyszerűsítése, bővítése
- Törtek és legfeljebb ezredeket tartalmazó tizedes törtek összeadása és kivonása, természetes számmal való szorzása, osztása.
- Egész számok összeadása, kivonása.
- Helyes műveleti sorrend ismerete a négy alpművelet esetén.
- Kerekítés, becslés, ellenőrzés.
- Szöveges feladatok megoldása (szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés)
- Arányos következtetések.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Tájékozódás a derékszögű koordinátarendszerben: konkrét pontok ábrázolása, pontok koordinátáinak leolvasása.
- Táblázatok, grafikonok értelmezése, az ábra alapján mennyiségek közötti összefüggés megkeresése, lejegyzése, hiányzó elemek pótlása ismert vagy felismert szabály alapján. Táblázathoz grafikon, grafikonhoz táblázat készítése.
- Összeg, különbség, szorzat, hányados változásai.
- Sorozat megadása a képzés szabályával, néhány elemével. Ismert szabály alapján elemek meghatározása, illetve ismert elemek esetén szabály(ok) megfogalmazása.

Geometria, mérés

- Testek csoportosítása adott tulajdonságok alapján.
- Kocka, téglalest tulajdonságai, hálója.
- Párhuzamosság, merőlegesség, konvexitás.
- Síkidomok, sokszögek (háromszögek, négyszögek) szemléletes fogalma, tulajdonságok vizsgálata.
- Szakasz másolása, adott távolságok felmérése.
- Szakaszfelező merőleges fogalma, szerkesztése.
- Háromszög szerkesztése három oldalból.
- Szög fogalma, mérése, adott szögek rajzolása szögmérővel, szögfajták
- Téglalap (négyzet) kerületének, területének, téglalest, kocka felszínének és térfogatának kiszámítása konkrét esetekben.
- Hosszúság, térfogat, űrtartalom, idő, és tömeg mértékegységei, átváltása.

Valószínűség, statisztika

- Konkrét feladatok kapcsán a biztos és a lehetetlen események felismerése.
- Átlag kiszámítása.

6. évfolyam

Számтан, algebra

- Tört, tizedestört, negatív szám fogalma. Törtek egyszerűsítése, bővítése, összehasonlítása.
- Reciprok fogalma.

- Törtek, tizedes törtek összeadása és kivonása, szorzása és osztása.
- Törtszám átírása tizedes tört alakba.
- Egész számok összeadása, kivonása, szorzása és osztása.
- Művelet sor kiszámítása, műveleti sorrend.
- Oszthatósági szabályok.
- Két szám közös osztói, közös többszöröseik.
- Arányossági feladatok megoldása következtetéssel.
- A százalék fogalmának ismerete, százalékkérték, alap és százalékláb kiszámítása.
- Egyszerű elsőfokú egy ismeretlenes egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása.
- Szöveges feladatok megoldása.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Biztos tájékozódás a derékszögű koordinátarendszerben.
- Táblázatok, grafikonok értelmezése, az ábra alapján mennyiségek közötti összefüggés megkeresése, lejegyzése, hiányzó elemek pótlása ismert vagy felismert szabály alapján. Táblázathoz grafikon, grafikonhoz táblázat készítése.
- Változó mennyiségek közötti kapcsolatok ábrázolása derékszögű koordinátarendszerben.
- Sorozat megadása a képzés szabályával, néhány elemével. Ismert szabály alapján elemek meghatározása, illetve ismert elemek esetén szabály(ok) megfogalmazása.

Geometria, mérés

- A pont, egyenes, félegyenes, szakasz és szög felvétele, jelölése.
- Pont, egyenes és sík kölcsönös helyzete, távolsága.
- Kör fogalmának és részeinek ismerete.
- Szögmérés, adott szögek rajzolása szögmérővel, szögek fajtái, szögfelezés, szögmásolás, nevezetes szögek (30° , 60° , 90° , 120°) szerkesztése.
- Konkáv és konvex síkidomok és sokszögek.
- Téglalap, négyzet szerkesztése.
- Speciális négyszögek (trapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet és deltoid) fogalma, kiválasztása.
- Párhuzamos és merőleges egyenesek szerkesztése, szögmásolás, szakaszfelező merőleges szerkesztése.
- Háromszögek, négyszögek csúcsainak, oldalainak és szögeinek jelölése, kerületük kiszámítása külső és belső szögeinek összege.
- Tengelyes tükrökép megszerkesztése, a tengelyes tükrözés tulajdonsága, szimmetriatengely berajzolása adott alakzatokba.
- Tengelyesen tükrös háromszögek és négyszögek (deltoid és rombusz) szerkesztése, tulajdonságai.
- Derékszögű és tengelyesen szimmetrikus háromszögek területe.
- Téglalap felszíne és térfogata.
- Hosszúság, terület, térfogat, űrtartalom, idő, tömeg mértékegységei, átváltása.
- A térfogat és űrtartalom mértékegységei közötti átváltások.

Valószínűség, statisztika

- Konkrét feladatok kapcsán a biztos és a lehetetlen események felismerése.
- Adatok tervszerű gyűjtése, rendezése. Kördiagram.
- Adatok értelmezése, jellemzése, ábrázolása (például a leggyakoribb adat, szélső adatok).

7. évfolyam

Számтан, algebra

- Alapműveletek helyes elvégzése racionális számkörben. Művelet sor kiszámítása, műveleti sorrend.
- Hatványozás, 1-nél nagyobb számok normálalakja.

- Arány, arányos osztás.
- Egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása.
- Százalékérték, alap és százalékláb kiszámítása, összetett százalékszámítási feladatok.
- Prímszám, összetett szám, osztó, többszörös, két szám közös osztóinak, közös többszörösének megkeresése prímtényező felbontással, oszthatósági szabályok.
- Algebrai egész kifejezések, helyettesítési értékük meghatározása.
- Egynemű és különemű algebrai kifejezések.
- Egytagú kifejezések szorzása és osztása.
- Többtagú kifejezések szorzása és osztása egytagú kifejezéssel.
- Egyenlet, egyenlőtlenség, azonosság, azonos egyenlőtlenség.
- Elsőfokú egy ismeretlenes, és zárójeles egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása.
- Szöveges feladatok megoldása.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Két halmaz közötti hozzárendelések megjelenítése konkrét esetekben.
- Egyértelmű hozzárendelések ábrázolása a derékszögű koordinátarendszerben.
- Lineáris függvények ábrázolása értéktáblázattal.
- Sorozatok folytatása adott szabály szerint, néhány taggal megadott sorozat esetén szabály(ok) keresése.

Számtani sorozatok konkrét elemeinek meghatározása az első elem és a különbség alapján.

Geometria, mérés

- Szög (fok), hosszúság, terület, térfogat, tömeg, űrtartalom, idő mérése, mértékegységeinek ismerete, átváltása
- Háromszögek és négyszögek (trapéz, paralelogramma, rombusz, és deltoid) területének kiszámítása.
- Szabályos sokszögek.
- Szögpárok (egyállású szögek, váltószögek, kiegészítő szögek).
- Nevezetes szögek (15° , 45° , 75° , 105° , 135°) szerkesztése.
- Középpontos tükrözés, tulajdonságai, szerkesztése, középpontosan tükrös alakzatok.
- Forgatás, forgásszimmetrikus alakzatok
- Paralelogramma szerkesztése.
- Sokszögek belső és külső szögeinek összege, összes és egy csúcsból húzható átlók száma.
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok valamint a forgáshenger hálójára, felszíne és térfogata.
- Mértékegységek átváltása racionális számkörben.

Valószínűség, statisztika

- .- Valószínűségi kísérletek egyszerű konkrét példák esetében.
- A gyakoriság fogalma.
- Egyszerű grafikonok olvasása, készítése.

8. évfolyam

Számtan, algebra

- Alapműveletek helyes sorrendű elvégzése a racionális számkörben.
- Algebrai egész kifejezések, helyettesítési értékének kiszámítása.
- Számolás hatványokkal.
- 1-nél nagyobb számok normálalakja.
- Osztó, többszörös, legnagyobb közös osztók és legkisebb közös többszörös meghatározása prímtényező felbontással.
- Számok négyzete és négyzetgyöke.
- Arány, arányos osztás.
- Egyenes és fordított arányosság felismerése és alkalmazása.

- Százalékérték, alap és százalékláb kiszámítása, összetett százalékszámítási feladatok.
- Algebrai kifejezések, helyettesítési értékük meghatározása,
- Egytagú kifejezések szorzása és osztása.
- Többtagú kifejezések szorzása és osztása egytagú kifejezéssel.
- Elsőfokú törtes és zárójeles egyenletek, egyenlőtlenségek megoldása.
- Szöveges feladatok megoldása következtetéssel, egyenlettel.

Összefüggések, függvények, sorozatok

- Halmazok metszete, uniója, különbsége, kiegészítő halmaza és részhalmaza.
- $x \in ax+b$ lineáris függvény ábrázolása konkrét racionális együtthatók esetén.
- Nemlineáris függvények (abszolútérték-függvény, másodfokú függvény)
- Egyenletek grafikus megoldása.
- Mennyiségek közötti kapcsolat ábrázolása grafikonnal.
- Számítási sorozatok konkrét elemeinek meghatározása az első elem és a különbség alapján, mértani sorozatok konkrét elemeinek meghatározása az első elem és a hányados alapján.

Geometria, mérés

- Térelemek kölcsönös helyzete és távolsága.
- Szögek fajtái, irányított szögek, szögpárok (egyállású szögek, váltószögek, kiegészítő szögek, kiegészítő szögek, pótszögek).
- Adott tulajdonságú pontthalmazok.
- Síkidomok sokszögek.
- Háromszögek szerkesztésének alapesetei, nevezetes vonalai, pontjai.
- Pitagorasz tétele, alkalmazása geometriai számításokban.
- Speciális négyszögek (trapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet és deltoid) tulajdonságai, területe.
- Háromszög és négyszög alapú egyenes hasábok, henger felszíne és térfogata.
- Egybevágósági transzformációk (tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés, eltolás, forgatás)
- Alakzat tengelyes és középpontos tükrözése, eltolása adott vektorral.
- Hasonlóság, alkalmazása számításos feladatokban.
- Középpontos hasonlóság.

Valószínűség, statisztika

- Elemek kiválasztása, sorba rendezése.
- Relatív gyakoriság.
- Leggyakoribb és középső adat meghatározása.
- Grafikonok készítése, olvasása.

Természetismeret

5. osztály követelmény

1. Az anyag és néhány fontos tulajdonsága

- ismerje az alábbi fogalmakat: anyag, élő-élettelen, halmazállapot, keverék, talaj, közettörmelék, humusz, talajnedvesség, tulajdonság, mennyiség, mértékegység; tömeg, sűrűség; levegő, víz, oldat,

2. Élet a kertben

- a virágos növény felépítése, a szervek működése, a növények életfeltételei
- ismerje hazánk jellegzetes zöldség és gyümölcsféléit
- a zöldség és gyümölcsfélék kártevői
- a földigiliszta és az éti csiga

3. Állatok a házban és a ház körül

- háziállatok: kutya, sertés, szarvasmarha, házityúk testfelépítése, életmódja, hasznosítása
 - házi veréb, füstifecske, házi légy
 - madárvédelem
4. Állandóság és változás a környezetünkben, kölcsönhatások
 - mozgás, hőmérsékletváltozások, gravitáció, mágneses kölcsönhatás, fény
 5. Tájékozódás a valóságban és a térképen
 - iránytű, fő-és mellékvilágítójak
 - a térkép
 - hazánk nagytájai
 - földrajzi fókálózat
 - a Föld bolygó
 6. A Föld és a Világegyetem
 - a Naprendszer felépítése
 - a Föld mozgásai és következményeik
 - időjárás, éghajlat, éghajlati övezetek

6. osztály követelmény

1. Felszíni és felszín alatti vizek
 - ismerje az alábbi fogalmakat: felszíni víz, felszín alatti víz, talajvíz, belvíz, hévíz, gyógyvíz, ásványvíz, folyóvíz, állóvíz, főfolyó, mellékfolyó, vízgyűjtő terület, vízváltató, vízjárás, felszínformálás, vízszennyezés, vízvédelem.
2. Vizek, vízpartok élővilága
 - a vízi, vízparti életközösség jellegzetes élőlényei
 - táplálkozási láncok
3. Alöldi tájakon
 - az Alföld, Kisalföld tájai, gazdaságuk
 - nemzeti parkok
4. Hegyvidékek, dombvidékek
 - külső, belső erők
 - kőzetek
 - hegységeink, dombságaink tájai, gazdasága
5. Az erdő életközössége
 - hazai erdeink leggyakoribb fái, szintjei
 - cserjék, lágyszárúak
 - gombák
 - Az erdő gerinctelen és gerinces állatainak külleme, teste, élete, szerepe az erdő életében
 - táplálkozási láncok, táplálékhálózat
6. A természet és társadalom kölcsönhatásai
 - legyen tisztába az alábbi fogalmakkal: szelektív hulladékgyűjtés, tanya, falu, város, termelés, fogyasztás, nyersanyag, késztermék
7. Az ember szervezete és egészsége
 - a mozgás szervrendszere és működése
 - a táplálkozás szervrendszere és működése
 - a szaporodás és egyedfejlődés
 - érzékszerveink és azok működése

