



Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

HÁZIREND

A Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskola tantestülete fogadja el, a diákönkormányzat, a szülői szervezet és az intézményi tanács egyetértésével.

A házirend hatálya



Budapest XIII. Kerületi Gardonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

Személyi hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Területi hatálya

1. A házirend hatálya kiterjed:
 - az iskola területére;
 - az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre;
 - az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényekre.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola könyvtárában és a honlapon.
3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek személyesen vagy elektronikus úton át kell adni.



Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.

5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülővel szülői értekezleten.

6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgató helyettesétől, valamint az osztályfőnöktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

7. **A házirend megsértése a tanulók esetében szankciókat von maga után, felnőttek esetében fegyelmi felelősséggel jár, mivel a munkaviszonyból adódó szabályokat sérti meg.**

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

HÁZIREND

GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA

1. A tanítás és az iskola rendje

Érkezés, távozás, ügyelet és szünetek rendje

1. Iskolánk szorgalmi időszakban egész napos foglalkoztatási rendszerben, reggel 7 órától délután 18.00 óráig működik.
2. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napon zárva tartjuk. Az intézmény hétvégi, ill. szüneti használatáról a fenntartó jóváhagyása esetén az igazgató dönt.
3. Rendezvények esetén az iskola nyitva tartására, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésére a fenntartó jóváhagyása esetén az igazgató ad engedélyt.
4. Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.
5. A délelőtti és délutáni foglalkozások ideje alatt legalább egy vezetőnek vagy megbízottnak az intézményben kell tartózkodnia.
6. A szülők kérésére ügyeletet reggel 7.00-tól 7.45-ig, délután 16.00-18.00 óráig biztosítunk.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

7. A tanulók – az ügyeletre érkezők kivételével – 7.30 és 7.55 között érkeznek. 7.30-tól az egésznapos nevelésben résztvevő tanulók (1-3. évfolyam) tanteremükbe mennek, a többi tanuló 7.30-tól 7.45-ig a kijelölt helyen (ebédlő, lépcsőház vagy az udvar) rendben gyülekeznek.
8. A folyosókon 7.45-től a tanítás kezdetéig, valamint az óraközi szünetekben, továbbá - az étkeztetések alatt – az ebédlőben tanári ügyelet működik.
9. A tanítás az egész napos oktatásban résztvevő osztályok kivételével délelőtt 8 órától 13.30 – ig, délután 14 órától 14:45-ig tart. Valamennyi tanuló számára 16 óráig kötelező a benttartózkodás. Ez alól csak szülői kérelem alapján, az igazgató hozzájárulása esetén kaphatnak felmentést a diákok. Felmentés esetén a kért időponttól a tanuló nem tartózkodhat az iskola épületében felügyelet nélkül. Egyes órák délutáni időpontban is megtarthatók. Nulladik óra, az első óra előtt 45 perccel kezdhető el. Alkalmazása előtt ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.
10. Az első osztályos gyermekeket szüleik az első 3 tanítási napon kísérhetik fel a tantermekbe.
11. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, ill. azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
12. Az iskola épületébe érkező szülők, ill. idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, nyilvántartja.
13. A tanítási órák és szünetek rendje a következő:

	időpont
1. óra	8:00- 8:45
2. óra	8:55- 9:40
3. óra	9:55-10:40
4. óra	10:55-11:40

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

5. óra	11:50-12:35
6. óra	12:45-13:30
7. óra	14:00-14:45
8. óra	14:55-15:40

A tízórai az 1-2. évfolyam számára az 1. órákőzi szünetben a tantermekben, a többi évfolyam számára a második órákőzi szünetben van. Ekkor a tanulók a tantermekben, a reggelire befizetett tanulók az ebédlőben étkeznek. Aki a tízórai szünetben a büfében vásárol, az a reggelijét szintén az ebédlőben fogyaszthatja el.

A ruhatár, ill. a szekrény használata elengedhetetlen. Az egyéni öltözőszekrények szekrényhasználati és kulcskezelési szabályzatát az 4. számú melléklet tartalmazza.

Cipőcsere javasolt.

A tanítás, illetve a foglalkozások befejezése után a kivonulás rendezett formában történik, a termet, ruhatárat, szekrényeket rendben, tisztán kell hagyni, be kell zárni.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

A tanórák napi rendjének kialakítási szabályai

1. Az oktatás és a nevelés a Pedagógiai Programnak és helyi tantervnek megfelelően, a tantárgyfelosztással összhangban az órarend alapján történik, amely kéthetes időtartamra készül, szükség esetén félévenkénti változtatással.
2. A tanítási órák (foglalkozások) látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató, ill. megbízottjaik tehetnek.

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

1. Az első évfolyamba lépés:
a felvételtől az igazgató dönt a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
Azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik - és ezt igazolni tudja - az iskola köteles felvenni. A körzeten kívüli tanuló felvétele a fennmaradó helyek függvényében, egyedi elbírálás alapján történik.
Túljelentkezés esetén, a kötelező felvételt és a különleges helyzetben lévők felvételét követően fennmaradó szabad helyeket sorsolás útján töltjük be. A sorsolásra meghívjuk az érintett szülőket is. Ha lehetőség van rá, a szülői közösség vezetőjét felkérjük a sorsolás lebonyolításában való részvételre.
2. Az 1-3. évfolyam egész napos oktatás szerint működik 16 óráig. Kivételt képeznek ez alól a BGC programban résztvevő osztályok, ahol a délután angol nyelvű napközi működik 17 óráig.
3. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

4. A speciális képzést (emelt óraszámú matematika, francia, angol) csoportbontásban valósítjuk meg. Tanulóink lehetőség szerint informatika és technika órákon is csoportbontásban vesznek részt.
5. Az intézménybe az új tanulók felvétele magasabb évfolyamokra (2-8. évfolyam) - a körzetes tanulókon kívül - az igazgató egyedi elbírálása alapján, előzetes szintfelmérés után történik.
6. A tanulók felvételének, átvételének elutasításáról az igazgató dönt.

A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai

1. A tanévkezdést és zárást, a félévi értesítők kiosztásának időpontját, a tanítási szüneteket a mindenkor miniszteri rendelet szabályozza.
2. A szorgalmi idő a tanévnyitó ünnepélyel kezdődik, és a tanévzáró ünnepélyel fejeződik be.
3. A tanítás nélküli munkanapok idejét a kibővített vezetőség javaslata alapján a tantestület jóváhagyja, és az éves munkaterv tartalmazza.
4. Egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról, az aznapi programról a DÖK választott képviselői az évi első összejövetelükön döntenek.

A tanítási idő alatti rend

1. A tanteremben csak a pedagógus engedélyével tartózkodhatnak a tanulók.
2. A tantermekben lévő eszközöket szintén csak a pedagógus engedélyével használhatják.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

3. A szaktantermek használatának rendjét a teremért felelős pedagógus határozza meg. A szabályokról a tanulók az év elején tájékoztatást kapnak. A szaktantermek rendje a termekben kifüggesztve megtalálható.
4. Az eredményes tanulás érdekében mindenki köteles betartani a pedagógus utasításait. A tanári utasítás megtagadása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik.
5. A testnevelési órákra a cipő- és ruhaváltás kötelező. A balesetek megelőzése érdekében a technika, ill. testnevelés órákon az ékszerek, karórák levétele és biztonságos helyen való elhelyezése (pl. szaktanár megőrzésére bízni az adott órán) kötelező.
6. A tanulónak minden tanítási órán jelen kell lennie. Óra alatt a termet engedély nélkül nem hagyhatja el.
7. A tanítási időben tartott kirándulásokról, rendezvényekről való távollét igazolandó.
8. A tanulás zavartalanságának biztosítása érdekében a pedagógust és a tanulókat az óráról kihívni, az órát körösvény vagy egyéb intézkedés hirdetésével csak rendkívüli és az igazgató által engedélyezett esetben szabad.
9. A tanuláshoz az aznapra szükséges felszerelést minden tanuló minden nap köteles magával hozni.
10. A tanulók a személyes holmijukat (ruhanemű, rajz-, testnevelés felszerelés) az öltözőszekrényükben, vagy a tantermükben helyezik el.
11. A tanítási órákhoz nem tartozó dolgokat (pl.: játékszerek, mobiltelefonok, közlekedési eszközök stb.), amennyiben azt az iskola nem kérte, a tanuló csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába, azokkal az iskolába érkezéstől az iskolából való távozásig csak a felügyelő pedagógus külön engedélyével foglalkozhat. Az iskolába érkezéskor a tanítási órákhoz nem tartozó dolgokat pl.: MP3, MP4, konzol játék stb. kikapcsolt állapotban, a táskájában köteles elhelyezni, és csak az iskolából való távozáskor kapcsolhatja be. A mobiltelefonokat, okosórákat a tanítás kezdetekor köteles átadni közös megőrzésre (1-4. évfolyam) illetve kikapcsolt állapotban saját zárható szekrényébe, tárolójába elzárni (5-8. évfolyam), azokat az utolsó tanítási órája után vehet el, és az iskolán kívül kapcsolhatja be. Amennyiben az iskolában a tanuló a fenti

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

tárgyakat engedély nélkül használja, azokat a tanár értékmegőrzés céljából átveszi, és csak a szülőnek adja vissza. A mobiltelefonok e szabályozástól eltérő használata a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik, és fegyelmi intézkedést von maga után. (6. sz melléklet)

12. A hetesi rendszer az osztályfőnök döntése alapján működik. A feladata a táblatörlés, szellőztetés, krétáról való gondoskodás, a hiányzók jelentése, az iskolagyümölcs felvitele és kiosztása, valamint a tanterem rendjének ellenőrzése. Köteles jelenteni az irodán, ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára. Odafigyel az energiatakarékosságra (víz, villany).

13. 5-8. évfolyamon heti váltásban 2 tanuló energijárőr feladatot lát el, melynek során gondoskodik a mosdókban a csapok elzárásáról, valamint arról, hogy a folyosókon és a lépcsőházban ne égjen feleslegesen a villany.

14. Azokat a tanulókat, akik a szakórákhoz szükséges taneszközöket a tanterembe, ill. az óra végén a szertárba viszik, a szaktanár jelöli ki.

15. Az óraközi szünet, pihenésre, étkezésre, mosdóhasználatra és teremváltoztatásra szolgál, minden balesetveszélyes tevékenység kerülendő.

16. A mosdóhelyiséget használat és kézmosás után el kell hagyni.

17. A folyosói és az udvari rendre az ügyeletes pedagógusok ügyelnek.

18. Az iskola épületét engedély nélkül elhagyni szigorúan tilos!

19. A folyosókon, lépcsőkön szaladgálni nem szabad.

20. A lépcsőházban menetirány szerinti jobb oldalon közlekedünk.

21. Az iskolában a számítógép- és internethasználat is közösségi tevékenység. Ennek megfelelően ilyenkor is be kell tartani az alapvető szabályokat: a tanulók vigyázzanak az általuk használt eszközök épségére, mások tevékenységét ne zavarják, ne akadályozzák. Csak a tanár által meghatározott vagy megengedett tevékenységeket folytassák. Ne mentsenek az iskolai számítógépekre személyes jellegű írásokat, fényképeket, videókat. (A biztonságos internetezés és számítógép használatát a Házirend 5. számú melléklete tartalmazza)

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

Iskolai rendezvények, ünnepek rendje, normatív szabályai

1. Az iskola hagyományainak tiszteletben tartása, ápolása, ezek fejlesztése, bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának joga és kötelessége.
2. Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeit a pedagógiai program tartalmazza.
3. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat, szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.
4. Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein a viselet: fehér ing vagy blúz, sötét szoknya vagy nadrág.
5. Az ünnepélyek előkészületében, lebonyolításában és lezárásában a tanulók közreműködése elengedhetetlen.
6. Azok a tanulók, akik az ünnepélyeken, hagyományőrző rendezvényeken az iskolai normának nem megfelelő magatartást tanúsítanak, elveszítik a megemlékezésen való részvételi jogukat.
7. Az iskolában hang- és képfelvétel csak igazgatói engedéllyel készíthető.

A kulturált megjelenés szabályai

A tanuló megjelenése, felszerelése - tekintettel arra, hogy az iskola a gyermek munkahelye - legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. A gyermekek számára szélsőséges, iskolába, munkahelyre nem illő divatirányzatok követése, hivalkodó ékszerek, divatcikkék, hajviseletek, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata nem megengedett! Az iskola szellemisége okán nem tolerálja az épített és festett köröm, a festett haj,

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

a piercing, tetoválás viselését, illetve az erkölcstelen és illetlen viseletet sem. Feltűnő, kirívó viselkedés az iskolában tilos!

2. Az elektronikus napló használata, tájékoztató füzet vezetése és a hiányzások igazolása

Elektronikus napló használata

1. Az iskolánk az elektronikus napló rendszerét használja.
2. A tanév elején az iskola vezetése tájékoztatja a szülőket az elektronikus ellenőrzőbe való belépés módjáról. Az elérhetőséget az iskola honlapján is közzétesszük. A szülők/gondviselők kötelessége rendszeresen tájékozódni az érdemjegyekről, mulasztásokról és a pedagógusok gyermekével kapcsolatos bejegyzéseiről.
3. A pedagógusok kötelessége 1 héten belül, dolgozat esetében 10 napon belül tájékoztatni az elektronikus naplóban a szülőket/gondviselőket a tanulók érdemjegyeiről, mulasztásairól és egyéb, velük kapcsolatos észrevételeikről.

Tanulók mulasztása, hiányzások igazolása, késés

1. A szülő a tanév folyamán összesen 10, félévenként legfeljebb 5 napot igazolhat. Indokolt esetben – az igazgatóval való előzetes egyeztetés alapján – eltérés lehetséges. Az 5 napon túli mulasztás esetén a tanulónak orvosi vagy egyéb hivatalos igazolást kell bemutatniuk. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Az igazolást a szülő köteles az e-Kréta rendszerbe feltölteni. Amennyiben ez valamely oknál fogva nem lehetséges, az igazolás csak szülői aláírással érvényes.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

2. Szorgalmi időben 5 napnál hosszabb időre a szülő írásbeli kérelmére, igazgatói engedéllyel hiányozhatnak a tanulók. Ebben az esetben a hiányzásba be kell számítani a szülő által igazolható 5 napot is.

3. Az igazolást a tanuló a hiányzását követően azonnal mutassa be. Ha az osztályfőnök az igazolást 1 héten belül nem kapja meg, a hiányzás igazolatlanul minősül.

4. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor – illetve, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása eléri a tíz igazolatlan órát. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

5. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben

- eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot,

- eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

- eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, jegyzőt.

Ha a tanuló összes hiányzása egy tanítási évben

- meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

6. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. A gyakori késés fegyelmi vétségnek minősül, büntetést von maga után, ami a magatartás osztályzatot is befolyásolja. A szülő legfeljebb az első tanítási óráról történő késést igazolhatja.

7. A sorozatos késésekről az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket, ill. a gondviselőt.

3. Tanórán kívüli tevékenységek, egyéb foglalkozások

1. A tanítási órák után a 4-6. évfolyam tanulói számára napközi működik (részletes szabályozása a 12. fejezetben)

2. A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyitvatartási idejében rendeltetésszerűen használhatók.

3. Minden tanuló könyvtári tag lehet külön beiratkozás nélkül.

4. Az iskolai illetve a Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a Házirendben meghatározott tanulói magatartás szabályai érvényesek. Ezek a következők: a programnak megfelelő megjelenés, a pedagógus utasításainak betartása, általános viselkedési szabályok megtartása.

5. Amennyiben a tanuló viselkedése nem megfelelő, akkor – a Pedagógiai programban foglaltak szerint - eltiltható az iskolán kívüli rendezvénytől.

Foglalkozások

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

1. Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, kézműves, mozgásos, szaktárgyi foglalkozások, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
2. Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
3. Kirándulások: Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulásokat szerveznek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben a kirándulás munkanapra esik, ha a tanuló nem vesz részt rajta, köteles az iskolában megjelenni, tanulni. Esetleges távolmaradását a szülő köteles előre írásban jelezni, azt igazolni.
4. Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, általában 1-4. évfolyamokon. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, ezért a tanév első szülői értekezletén a szülők szavaznak arról, hogy milyen formában történjen az erdei iskola szervezése: bentlakásos vagy hazajáró. A tanulók részvétele a bentlakásos erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes. Ha a tanuló nem vesz részt rajta, köteles az iskolában megjelenni, tanulni. Esetleges távolmaradását a szülő igazolni köteles.
5. Táborok: A hazai tájak megismerése, nyelvgyakorlás, EU országok megismerése, egészségfejlesztés, szociális kompetencia fejlesztése érdekében, az iskolai szünidők alatt, a szülők nyári feladatainak megkönnyítésére táborokat szervezünk. A táborokban való részvétel önkéntes. A táborvezető pedagógus, korábbi fegyelmi problémák esetén, visszautasíthatja a tanuló tábori jelentkezését.
6. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, ill. művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A LEP és NEP programokon a részvétel hangsúlyozottan elvárt.

7. Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez. (pl.: túrák, nyári táborok, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

8. Felzárkóztató foglalkozások: A gyengébb tanulmányi képességű tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások segítik.

9. Az egyéb foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes.

10. A felzárkóztató foglalkoztatásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

11. Az egyéb foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. Az egyéb foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskola helyiségeinek és berendezéseinek használati rendje

1. Az iskolában a tanítás 1-4. évfolyamon osztálytermekben, 5-8. évfolyamokon szaktantermi rendszerben folyik.
2. A termék felelősét az éves munkaterv melléklete tartalmazza.
3. Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata tartalmazza.
4. A használaton kívüli helyiségeket balesetvédelmi és vagyonvédelmi okok miatt zárni kell.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

5. A tantermek, szaktantermek, tornatermek és más helyiségek, balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért az üzemeltetési koordinátor felel.

6. A diák ügyeljen az épület, a tanterme tisztaságára, a hulladékot a megfelelő (szelektív) hulladékgyűjtőbe tegye! Padjában, szekrényében tartson rendet tanítója, osztályfőnöke útmutatása szerint!

4. A tulajdon védelme

1. Az iskola és felszerelése mindannyiunké, mindenkinek kötelessége óvni.

2. A rábízott érték- és vagyontárgyakért a mindenkori jogszabályoknak megfelelő módon és mértékben az iskola minden dolgozója anyagilag is felelős.

3. Az iskolában elkészített tárgyak az iskola tulajdonát képezik. Ha az iskola nem tart igényt az elkészített alkotásra, akkor annak tulajdonosa annak készítője lesz.

4. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyak, eszközök az iskolában nem használhatók, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

5. Ha a tanuló az iskola épületében, felszerelésében, bútoraiban gondatlanságból vagy fegyelmezetlen viselkedése következtében kárt okoz, és felelőssége bizonyítható, szülője (gondviselője) a kár megtérítésére kötelezhető.

6. A közösségi vagyont és a személyi tulajdont képező eszközt, tárgyat engedély nélkül elvinni tilos.

7. Az elhagyott és talált ruhaneműt, felszerelést a fsz. 8-as teremben kell letenni, és ugyanott kell keresni. Tárolásukat az adott félév végéig biztosítja az iskola. Az elhagyott értéktárgyakat (telefon, szemüveg, kulcsok stb.) a titkárságon kell leadni és keresni.

5. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

Jutalmazás

A tanulói közösségek és az egyes tanulók kiemelkedő magatartásukért, szorgalmukért, elért jó eredményeikért jutalmazhatók.

Csoportos jutalomban részesíthetők a kiváló együttes munkát végző tanulói közösségek.

A csoportos jutalmazás formái: jutalomnap kirándulásra, opera, színház, filmelőadás megtekintése, táborozás, stb. (a költségek teljesen vagy részben megtéríthetők).

A tanulók egyéni jutalmazásának formái: dicséret, (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi) oklevél, könyvjutalom.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Kimagasló elismerés: A 8. osztályosok számára a Gárdonyi-díj, valamint ünnepélyes nevelőtestületi dicséret.

Az iskola fegyelmező intézkedései

- magatartásfüzetben tett feljegyzés
- szaktanári szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- osztályfőnöki szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói, szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás
- nevelőtestületi intő: halmazati büntetésként (az előző fegyelmező intézkedések eredménytelenségekor) vagy egyszeri rendkívüli esetben, ha a tanuló az iskolában vagy az iskolán kívül az iskola hírnevét rontó magatartást tanúsít (pl. lopás, szándékos rongálás, csavargás, saját és mások testi épségének veszélyeztetése, dohányossal, kábítószerrel, alkohollal való visszaélés stb.). A tanuló magatartásának értékelése ilyen esetekben rossz.
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

- A fegyelmező intézkedések – kivéve a szóbelieket – az elektronikus naplóba bejegyzendők.

Fegyelmi büntetés

Az a tanuló, aki a házirend szabályait sorozatosan szándékosan és súlyosan megszegi, kötelességeit nem teljesíti, egyes társai vagy a közösség ellen durván vét, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető, valamint fegyelmi eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A fegyelmi büntetések az elektronikus naplóba bejegyzendők.

6. Az osztályozó-, javító-, (különbözeti-, köztes-,) és záróvizsgák eljárási szabályai

1. 1. évfolyamon a tanulók nem buktathatók. Osztályt csak hiányzásaik miatt vagy szülői kérésre ismétélhetnek.
2. 2. évfolyamtól a magasabb évfolyamra lépés feltétele, hogy a tanuló az előírt tantervi követelményeket legalább elégséges minősítéssel teljesítse.
3. Az előírt tananyag, a tanított tantárgyak minimum követelményeinek teljesítése esetén a tanuló felsőbb évfolyamra lép.
4. Amennyiben a tanuló mulasztott órái - függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

mulasztásról van-e szó - meghaladják a tantárgy éves összes óraszámának 30%-át, a tantárgyból a tanuló osztályozó vizsgára kötelezhető. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Osztályozó vizsgát évente legfeljebb két alkalommal, januárban és augusztusban szervezünk.

1. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Házirend 3. számú melléklete tartalmazza.
2. Tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentést a Kerületi Szakértői Bizottság javaslata alapján a szülő kérésére az igazgató adhat a tanulónak.

7. A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére- két fő képviselőt (küldöttet) választ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, énekkar, művészeti kör stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármelyik tanuló, szülő, nevelő, ill. a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége vagy az intézményi tanács. A javasolt diákkör létrehozásáról minden

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

4. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

2. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója, tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók, érdekeinek képviselőjére, iskolai életük szervezésére diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját DÖK vezető pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg.

2. A diákönkormányzat képviselői heti rendszerességgel üléseznek.

3. A diákönkormányzat programjai lebonyolításához az iskola egyik tantermét és annak berendezését díjtalanul veheti igénybe, valamint rendezvényeihez az iskola tanári felügyeletet biztosít.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

8. A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója

- szóban / az iskolarádióon keresztül
- hirdetőtáblákon keresztül
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal;
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején;
- hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

3. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a családlátogatásokon szükség esetén,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken,

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

írásban:

- elektronikus naplóban
 - az első évfolyamon a negyedévi, a félévi és év végi értékelő lapokon,
 - második évfolyamon első félévi értékelő lapon
- osztályzat formájában: második évfolyam év végétől

4. A szülői értekezletek és a nevelők fogadó óráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

9. A tanulók jogai és kötelességei

Jogok

1. A tanulónak az iskolában, a tanítási órákon joga van tanulni, ismereteit bővíteni.
2. Tanulóink saját maguk és társaik ügyével, minden személyes gondjukkal kapcsolatban személyesen vagy írásban osztályfőnökükhöz, nevelőikhez, az iskola vezetőihez fordulhatnak, tanácsaikat, segítségüket kérhetik.
3. Általuk megválasztott képviselőik útján tanulóink részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, fórumokon véleményt mondhatnak, javaslatokat tehetnek az iskolai élettel kapcsolatban, részt vehetnek a diákönkormányzat munkájában. A diákönkormányzaton elhangzottakról tájékoztatják osztálytársaikat (pl. osztályfőnöki órán).
4. Tanulóközösségeinknek joga van az iskolai életet érintő bármilyen kérdésben szervezett véleménynyilvánításra (kérdőív, levél formájában, diákfórumok alkalmával). A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a szaktanárok, a diákönkormányzat, egy osztály vagy a tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás kezdeményezői egyeztetni kötelesek az iskola igazgatójával.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

5. A diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.
6. A tanulóközösségek érdekeinek képviseletét az iskolai diákönkormányzat látja el, melyet a tanulóközösségek egy-egy képviselője alkot. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat élén választott iskolai diákbizottság áll. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja. (2. számú melléklet) A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja. Minden tanulónak joga van választani a választható tantárgyak és egyéb foglalkozások közül.
7. Minden tanulónak joga, hogy az elektronikus naplóba bekerülő érdemjegyekről, egyéb bejegyzésekről folyamatosan értesüljön, erre vonatkozóan az osztályfőnöktől és a szaktanároktól tájékoztatást kérjen és kapjon. (Külön tájékoztatást kap a tanuló magatartásáról osztályfőnöki órák keretében, érdemjegyeiről elektronikus ellenőrzőben, ill. a félévi értesítőjében és az év végi bizonyítványában.)
8. A tanulók javaslatot tehetnek osztályközösségen belül társaik magatartásának, szorgalmának elbírálására, kialakítására (pl. osztályfőnöki órákon), kitüntetésére, (pl. Büszkeségeink tábla), jutalmazására, büntetésére.
9. A tanulók jelentkezhetnek napközibe, tanulószobába, középiskolai előkészítőkre, részt vehetnek szakkörök, sportkörök munkájában, kulturális és sportversenyeken, pályázatokon, korrepetálást kérhetnek.
10. Tanulóinknak joga van az őket, ill. az iskolai életet érintő kérdések, közlemények közzétételéhez.
11. Az Iskolai Sportkörnek az iskola minden tanulója tagja lehet, a belépés és kilépés önkéntes. Sportkört külsős szakember is vezethet.
12. Az iskolai sportkör saját alapszabályzata alapján működik, az iskola igazgatója az ISK vezetőségének hivatalból tagja. A sportfoglalkozások számát és idejét a tantárgyfelosztás, ill. az

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

órarend tartalmazza. A sportcsoportok vezetőjét az igazgató bízza meg, a programhoz az iskola tanárt és helyszínt biztosít.

13. Diákjainknak joguk van ahhoz, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. Egy napon alsóban 1, felsőben legfeljebb 2 témazáró (egész órás) dolgozat íratható.

14. A tanulónak joga van szociális juttatások kérésére (megfelelő formanyomtatványokon, mellékletek csatolásával), illetve elbírálás alapján igénybevételére. A tanulónak joga van - a jogszabályokban meghatározottak szerint - ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, ingyenes tankönyvellátásban részesülni.

15. A tanulóknak és törvényes képviselőjüknek joguk van megismerni a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat. Ennek értelmében, az iskola könyvtárában (a könyvtár nyitvatartási idejében) helyben tanulmányozható az iskolai SZMSZ, az iskolai Házirend és mellékletei, Pedagógiai Program. Ezen dokumentumok az iskolai honlapon is megtalálhatóak.

16. A tanulónak, ill. gondviselőjének joga van a tanulót érintő kérdésekben az iskolai gyermek-és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személyhez fordulni, annak fogadó idejében.

17. A tanulóknak joguk van egészségügyi szűrővizsgálatokon részt venni, valamint egészségügyi problémájukkal a védőnőhöz, ill. az iskolaorvoshoz fordulni. (A fogadói idő kifüggesztve.)

18. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken: fogászat, belgyógyászati vizsgálat, szemészet, valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon.

19. Az iskola köteles a szülőket tájékoztatni a következő évi tankönyvekről, taneszközökről a megelőző tanév végén. A tankönyvfelelős osztályokra lebontva közli a leendő tankönyvek címét és árát.

Szociális és normatív kedvezmények

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

1. Az étkezési térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményt rendelet szabályozza.
2. A tankönyvtámogatás a mindenkori érvényes jogszabályoknak megfelelően történik.

Kötelességek

1. A többi tanuló tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani.
2. A tanuló legfontosabb kötelessége betartani az iskolai házirendet az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
3. Az iskola valamennyi dolgozójának, az épületben tartózkodó felnőtteknek és társaiknak tisztelettudó köszöntése, illedelmes megszólítása.
4. A nevelők, az iskolai dolgozók és tanulótársak jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, munkájuk megbecsülése.
5. Az iskola kéréseit, értesítéseit a szülővel, ill. gondozóval tudatni, és a bejegyzést követő napra aláírni.
6. Fegyelmezett részvétel a tanórákon, foglalkozásokon, iskolai kirándulásokon és rendezvényeken.
7. A rendezvények előkészítésében és lezárásában való részvétel (takarítás, rendezés, dekoráció).
8. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességének megfelelően tanulni.
9. Az iskolai, kerületi és országos méréseket pontosan, figyelmesen megírni mindenkinek a legjobb tudása szerint.
10. A 4. osztálytól kötelező a leckefüzet rendszeres vezetése.
11. A hiányzó témazárót, a hiányzását követő egy héten belül pótolni. A tananyag pótlásáról a tanuló köteles maga gondoskodni, de segítséget kérhet korrepetáción is.
12. Az iskola helyiségeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használni, óvni.
13. Saját és mások testi épségét védeni.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

14. Haladéktalanul jelenteni a leghamarabb elérhető felnőtt dolgozónak, osztályfőnökének, szaktanárának vagy az iskola irodájában, a saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet.
15. Azonnal jelenteni az iskola valamelyik nevelőjének- amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
16. Megismerni az épület kiürítési tervét, és részt venni annak évenkénti gyakorlatában.
17. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

10. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

1. A tanuló az ingyenes tankönyvet köteles megőrizni, rendeltetésszerűen használni. A tartós tankönyvekbe könyvtári pecsét kerül, amibe beírjuk a felhasználó nevét. A tartós tankönyvekért a szülő és a tanuló felelősséget vállal.
2. A tartós tankönyvek kölcsönzési ideje a tanév elejétől a tanév befejezéséig tart.
3. Elvárható a tanulótól, hogy az általa használt tartós tankönyv tanulmányai befejezéséig használható állapotban legyen.
4. Szándékos rongálás esetén a kárt megtéríteni a Gárdonyi Géza Általános Iskola Könyvtári Szervezeti és Működési szabályzatának 5. sz. melléklete a Tankönyvtári szabályzat alapján kell.
5. A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.
6. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

11. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

A tanév első napján az osztályfőnökök tájékoztatják a gyermekeket azokról a baleset- tűz és katasztrófa védelmi szabályokról, melyeket saját és társaik testi épségének védelmében kötelesek megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot és egyéb káros anyagot fogyasztani, cigarettázni tilos!
- A lépcsőházban mindig a jobb oldalon közlekedünk úgy, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- Az iskola ablakain kihajolni, dobálni, köpködni tilos és balesetveszélyes! Az ablakok kinyitása csak tanár jelenlétében és engedélyével történhet. Az ablakpárkányra ülni tilos!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot /gyufa, petárda, öngyújtó stb./ az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
- Sérülést okozó, balesetveszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
- Egymás bántalmazása, megfélemlítése, zsarolása a legsúlyosabb fegyelmi vétségek közé tartozik.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a fizika-, kémia-, informatika, testnevelés és technika órákra, ezeket szaktanárok ismertetik az első tanórán.
- A testnevelés órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - o A tornateremben tanuló csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat!
 - o A sportfoglalkozásokon- az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselni.
 - o A sportfoglalkozásokon – a testi épség megőrzése érdekében – nem viselhető karóra, karkötő, gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló.

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

12. A NAPKÖZISEK HÁZIRENDJE

- A tanuló az utolsó tanítási órája után a napközis csoport vezetőjénél jelentkezik, az iskolát csak a napközit vezető pedagógus engedélyével hagyhatja el. A tanuló napirendjében bekövetkezett változásokat a szülőnek írásban kell jeleznie a napközis nevelőnek.
- A délutáni foglalkozásokon az ebédelés, szabadidő eltöltése és az önálló tanulás a csoport életrendjében meghatározott rend szerint folyik. A tanulási időt - 14:45-15:45-ig - felkészülésre, gyakorlásra kell fordítani.
- A tanuló a 16 óráig tartó foglalkozások alól indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelmére kaphat felmentést. A 16 órai iskolában tartózkodás alól felmentett, de étkezést igénylő tanulók utolsó órájuk után ebédelnek. Az ebéd utáni időben csak napközis pedagógus felügyelete alatt tartózkodhatnak az iskolában. Péntekenként 14:00-16:00-ig a kapunál a diák ügyelet működik.
- Tanulósobai részvételre kötelezhető az a 7-8. osztályos tanuló, akinek tanulmányi lemaradása ezt indokoltá teszi.

1. **Étkezés**

- A tanulók csoportjukban, pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak az ebédlőben.
- A kulturált étkezési szokások betartása elengedhetetlen.
- Az gyerekek a tanulási idő után a tantermekben uzsonnáznak.

2. **Szabadidő**

- A csoportok csak pedagógus felügyeletével mehetnek ki, és tartózkodhatnak az udvaron,

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

és csak tanári engedéllyel hagyhatják el.

Az udvaron 12.30 és 14.45 között kizárólag a napközis csoportok tagjai lehetnek.

- A tanulók kötelesek vigyázni az iskola, illetve a napközis csoportok játékaival.
- A folyosón kerülni kell minden balesetveszélyes tevékenységet.
- A tanulóknak lehetőségük van kézműves foglalkozáson részt venni.

3. Tanulás

- A 14:00-tól 15:00-ig terjedő időt tanulással, felkészüléssel kötelesek tölteni a felsős napközis csoport tagjai.
- A 14:30-tól 15:30-ig terjedő időt tanulással, felkészüléssel kötelesek tölteni a 4. évfolyam napközis csoport tagjai.
- Ebben az időszakban csak nagyon indokolt esetben, szülői kérésre vagy pedagógus engedélyével hagyhatják el a tanulók a napközit.

Záró rendelkezés

Az intézmény házirendjének betartása a Gárdonyi Géza Általános Iskola minden diákjának és tanulócsoportjának alapvető kötelessége. A házirendet az iskola tantestülete fogadta el, a diákönkormányzat a szülői szervezet és az intézményi tanács egyetértésével. Az iskola házirendjéből minden szülő köteles egy példányt megtartani és aláírásával ellátni.



[Handwritten signature]
.....
igazgató

A házirend hatályba lépésének időpontja: 2024. szeptember 1.

A felülvizsgálat rendje: 2 év

Módosítás rendje: szükség szerint

Budapest XIII. Kerületi Gárdonyi Géza Általános Iskola

"MINŐSÉGI NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY"

1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 8-10.

OM azonosító: 035026

Tel: +36 1 340 4209, +36 30 243 0055

E-mail: gardonyi13@freemail.hu; gardonyi13@gardonyi.bp13.hu

Web: <http://www.gardonyi.bp13.hu/>

HÁZIREND MELLÉKLETEI

1. Az iskolai könyvtár használatának tanulói házirendje;
2. Az iskola diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata;
3. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei;
4. Szekrényhasználati és kulcskezelési szabályzat;
5. Biztonságos internetezés és az iskolai számítógépek használata;
6. A használatban korlátozott tárgyakra (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet) vonatkozó szabályok
7. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény házirendet érintő részei